



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TRAVESSAS E CAÇAROLAS

DADOS DO SOLICITANTE:**Nome:** Pedro Henrique Pinheiro Gontijo**Lotado:** Gerente de Programação e Controle de Recursos**Departamento:** Gerência de Programação e Controle de Recursos**DADOS DA ENTIDADE COMPRADORA:****Entidade:** SESC (Serviço Social do Comércio)**Unidade:** Sesc Caldas Novas**Critério de julgamento:** Menor preço por item**Formato:** Eletrônico – Registro de Preços**1. DO OBJETO**

1.1 Registro de Preço para aquisição de travessas e caçarolas, para a unidade Sesc Caldas Novas, pelo período de 12 (doze) meses.

2. ITENS E QUANTITATIVOS

Item	Descritivo	Unidade de Medida	Qtd
1	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 230mm X 150mm X 70mm	UND	70
2	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 230mm X 230mm X 70mm	UND	150
3	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 530mm X 325mm X 70mm	UND	130
4	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 340mm X 150mm X 70mm	UND	130
5	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 340mm X 230mm X 70mm	UND	170
6	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 470mm X 230mm X 70mm	UND	130
7	TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO	UND	80

	DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 280mm X 115mm		
8	CAÇAROLA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO DIMENSÕES (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 240mm X 120mm	UND	140

2.1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1.1. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 1

DIMENSÕES: 230mm X 150mm X 70mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor: vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 230mm X 150mm X 70mm – Indicada para misturas – couve, repolhos, legumes salteados, batatas dentre outros.

Marca/Linha de referência: Glasart, Cozimaq, Restaunox ou similares.

2.1.2. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 2

DIMENSÕES: 230mm X 230mm X 70mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor: vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 230mm X 230mm X 70mm – Indicada para misturas – cozidos, frituras e acompanhamentos.

Marca/Linha de referência: Glasart, Merff Art, Restaunox, Cozimaq, TecnoGourmet ou similares.

2.1.3. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 3

DIMENSÕES: 530mm X 325mm X 70mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 530mm X 325mm X 70mm – Indicada para misturas – massas, carnes e acompanhamentos.

Marca/Linha de referência: Glasart, Merff Art, TecnoGourmet ou similares.

2.1.4. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 4

DIMENSÕES: 340mm X 150mm X 70mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 340mm X 150mm X 70mm – Indicada para massas, carnes e acompanhamentos.

Marca/Linha de referência: Glasart, Merff Art, Restaunox, Cozimaq, TecnoGourmet ou similares.

2.1.5. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 5

DIMENSÕES: 340mm X 230mm X 70mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 340mm X 230mm X 70mm – Indicada para misturas – cozidos, frituras e acompanhamentos.

Marca/Linha de referência: Glasart, Merff Art, Restaunox, Cozimaq, TecnoGourmet ou similares.

2.1.6. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 6

DIMENSÕES: 470mm X 230mm X 70mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor vermelha. Parede externa e interior escovado ou antiaderente, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 470mm X 230mm X 70mm – Indicada para misturas – couve, repolhos, pepinos, batatas dentre outros.

Marca/Linha de referência ou equivalente técnico: Glasart, Merff Art, TecnoGourmet ou similares.

2.1.7. TRAVESSA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 7

DIMENSÕES: 280mm X 115mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a travessa, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais): 280mm X 115mm – Indicada para arroz, feijão, caldos, dentre outros.

Marca/Linha de referência: Glasart, TecnoGourmet, Merff Art, Cozimaq ou similares.

2.1.8. CAÇAROLA PARA BUFFET TERMOELÉTRICO – Item 8

DIMENSÕES: 240mm X 120mm

Construída em alumínio fundido ou injetado, proporciona um aquecimento rápido, bem distribuído e equilibrado em toda a caçarola, para o uso no vidro termoeletrico (pista quente) como nas pistas refrigeradas (pista fria). Pintura eletrostática em cor vermelha. Parede externa e interior escovado, podendo ser levada ao forno até 180 °C sem risco a pintura. Design atualizado e inovador, com dimensões pensadas no aproveitamento máximo tanto nos diversos tamanhos do vidro termoeletrico, como nas pistas refrigeradas. Dimensões (podendo variar em até 20% para menos ou para mais) 240mm X 120mm – Indicada para arroz, feijão, caldos, massas dentre outros.

Marca/Linha de referência: Glasart, TecnoGourmet, Merff Art, Cozimaq ou similares.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. O Sesc Caldas Novas possui restaurante, lanchonetes e cafeteria para atender aos hóspedes. Todo o cardápio é preparado sob a supervisão de nutricionistas, sempre mantendo a boa qualidade e visando a satisfação dos hóspedes. O Restaurante Pirapitinga atende em sistema de self service oferecendo diariamente café da manhã, almoço e jantar, recebendo em média 800 hóspedes por refeição.

A aquisição de travessas e caçarolas visam oferecer novos e modernos equipamentos para operacionalização da Atividade de Nutrição na Unidade Sesc Caldas Novas, a fim de oferecer uma qualidade de vida a sua clientela, desenvolvendo ações para estimular e proporcionar o acesso à uma alimentação saudável e balanceada, visualmente atrativa, contribuindo para a promoção, proteção e recuperação do estado nutricional dos clientes atendidos pelo Sesc.

Para otimizar a eficiência dos buffets termoeletricos, é essencial a aquisição de travessas específicas, projetadas para esse fim. Estas travessas e caçarolas foram desenvolvidas para maximizar o desempenho do equipamento, oferecendo um encaixe preciso e assegurando que os alimentos permaneçam na temperatura ideal ao longo de todo o serviço de distribuição no buffet.

Além disso, as travessas e caçarolas contribuem para uma apresentação organizada e atrativa dos alimentos, facilitando a visualização e o acesso por parte dos clientes Sesc. Em suma, as travessas específicas para buffets termoeletricos têm como objetivo primordial otimizar o funcionamento do equipamento, garantindo a qualidade e a segurança dos alimentos ofertados.

O objeto do presente Termo de Referência trata-se de itens de aquisição por vários órgãos, inclusive outros Departamentos Regionais do Sesc, portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhida é a que mais se aproxima da finalidade desejada e tem disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Reitero ainda que, mesmo que esta demanda não esteja no calendário de ciclos, é essencial que essa aquisição seja realizada, pois estará alinhada com a reforma prevista para a unidade Sesc Caldas Novas e reestruturação do Restaurante Pirapitinga.

O Pregão Eletrônico com Registro de Preço permite uma ampla concorrência entre os fornecedores, tendendo a gerar preços mais competitivos, resultando em economia de recursos.

O Registro de Preço permite a contratação de quantidades conforme a necessidade da administração ao longo do período estipulado, neste caso, de 12 meses. Isso proporciona flexibilidade para a gestão, que pode adquirir os produtos conforme a demanda, sem a necessidade de realizar novas licitações.

Portanto, diante da necessidade da aquisição de travessas e caçarolas por um período de 12 meses, a modalidade de Pregão Eletrônico com Registro de Preço se apresenta como a opção mais adequada, garantindo eficiência, economia e transparência na contratação do objeto em tela que é essencial para as atividades da instituição.

4. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

4.1. O processo de seleção será realizado por itens, conforme tabela constante na cláusula 2. deste Termo de Referência, podendo o interessado oferecer proposta para cada item ou apenas um/alguns.

4.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto às especificações do objeto.

4.3. Cada produto deverá estar discriminado em itens separados nas propostas de preços, de modo a permitir a identificação do seu preço individual na composição do preço global.

4.4. A proposta comercial deve especificar o objeto com as características, quantidades, marca e modelo, valores e deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, observados os prazos, condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

4.5. No(s) preço(s) cotado(s) pelo interessado considerar-se-ão incluídos todos os custos diretos e indiretos, necessários à completa e perfeita realização do objeto, tais como: despesas com mão de obra, administração, leis sociais, encargos de natureza trabalhista, previdenciário, alimentação, hospedagem, transporte de material e de pessoal, equipamentos e materiais, instalação, frete, seguros, embalagens, treinamentos, manuais, garantias (quando aplicável), qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste Termo de Referência, os tributos (impostos, taxas, emolumentos), inclusive o diferencial do ICMS de origem, nos casos de fornecimento de materiais oriundos de outro Estado que não de Goiás, contribuições fiscais e para-fiscais, assim como o lucro, razão pela qual não serão considerados pleitos de acréscimos após a abertura da proposta.

4.6. As propostas comerciais deverão especificar claramente o prazo de sua validade, não podendo ser inferior a **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de apresentação, sendo considerado este prazo na falta de especificação de outro na proposta.

4.7. Quando solicitado, deverá ser apresentado juntamente com a proposta de preço: catálogos, folders ou outros documentos descritivos dos materiais contendo suas características técnicas, preferencialmente com imagens, para averiguação das especificações, cor, modelo, checagem de dados, entre outros.

5. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

5.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1.1. Apresentar para fins de qualificação técnica no mínimo 01 (um) atestado/declaração, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante já forneceu ou está fornecendo bens de natureza compatível com o(s) objeto(s) do(s) item(s) arrematados, em quantidade que represente no mínimo 30% (trinta por cento) do previsto em cada item.

5.1.2. Será permitido o somatório de atestados para efeito da comprovação do item (a) dentre os atestados pelo menos 1 (um) deles deverá comprovar o fornecimento do quantitativo que represente no mínimo 15% (quinze por cento) do previsto no(s) item(s) arrematado(s).

5.1.3. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante.

6. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. A Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua última assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite previsto no artigo 45 § 2º da Resolução de n.º 1593/2024 SESC e Resolução n.º 1.270/2024 SENAC, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- 6.1.1. O objeto tenha sido prestado regularmente;
- 6.1.2. A CONTRATANTE mantenha interesse na execução do objeto;
- 6.1.3. A CONTRATADA manifeste expressamente interesse na prorrogação;
- 6.1.4. Os preços contratados permaneçam compatíveis com a prática de mercado;
- 6.1.5. A CONTRATADA mantenha as condições de qualificação e não esteja cumprindo penalidade que o impeça de formalizar e prorrogar a Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente com o SESC Goiás e SENAC Goiás.
- 6.1.6. Exista dotação orçamentária;
- 6.1.7. Exista previsão na Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente acerca da prorrogação.
- 6.2. A CONTRATADA deverá observar os seguintes prazos de entrega:
 - 6.2.1. Deverá ser entregue de acordo com as necessidades do Sesc Goiás.
- 6.3. Fica entendido que a quantidade indicada é um mero referencial para formulação da proposta, e poderão variar de acordo com as necessidades do Sesc Goiás, inexistindo obrigatoriedade de aquisição.
- 6.4. Na hipótese de fato superveniente que justifique eventual prorrogação do prazo de entrega, a solicitação de prorrogação deve ocorrer durante o transcurso do prazo e termo aditivo deve ser formalizado, a fim de garantir a conclusão do objeto, seu recebimento e respectivo pagamento dentro da vigência contratual.
- 6.5. As entregas deverão ser realizadas na unidade, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a emissão da Ordem de Compra.
- 6.6. Os itens deverão estar acondicionados em embalagens adequadas e protegidas para evitar possíveis avarias nos produtos.
- 6.7. O transporte para a entrega dos produtos será de responsabilidade da contratada.
- 6.8. A confirmação de recebimento ocorrerá após a conferência dos mesmos e das demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 6.9. Não serão aceitos, sob quaisquer pretextos, materiais que estejam em desacordo com as especificações técnicas contidas neste documento, devendo ser devolvidos à contratada para serem repostos, na mesma quantidade, sem ônus adicional, em até 15 (quinze) dias úteis.
- 6.10. As entregas deverão ser realizadas no local/pavimento indicado pelo Sesc em veículo adequado para manter a segurança e integridade dos equipamentos.

7. LOCAL DE ENTREGA E FATURAMENTO

a) SESC CALDAS NOVAS (CNPJ:03.671.444/0008-13)

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Ministro Dr. Elias Bufaical, nº 600, Bairro Turista I, Caldas Novas/GO. CEP: 75.680-001

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos serão efetuados obedecendo aos seguintes critérios:

Descrição	Periodicidade	Condições de Pagamento
Aquisição de travessas e caçarolas	Parcelado	Mediante a entrega do objeto, apresentação da NF

- 8.2. Os pagamentos estarão condicionados aos resultados apresentados pela CONTRATADA à perfeita execução do objeto, que deverão estar em conformidades com as condições, prazos e especificações constantes deste Termo de Referência, apurados e atestados pelo fiscal formalmente designado.
- 8.2.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da Nota Fiscal/Fatura, desde que os produtos tenham sido conferidos e aceitos pelo Sesc Goiás nos prazos, definidos em Edital e/ou Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.
- 8.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da documentação que consta no edital, nada obstando que a própria entidade constate a regularidade da Contratada por intermédio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais pertinentes.
- 8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 8.5. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
 - 8.5.1. não entregou as quantidades contratadas de acordo com as exigências contidas neste Termo de Referência;
 - 8.5.2. não produziu os resultados acordados;
 - 8.5.3. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 8.6. Constatando-se a situação de irregularidade na documentação fiscal da contratada será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 30 (trinta) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.
- 8.7. A não regularização das condições de qualificação no prazo estipulado ensejará a aplicação de penalidades e, conforme o caso, a rescisão contratual, após regular processo administrativo no qual sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, cabendo ao SESC Goiás o pagamento pelo objeto regularmente executado.
- 8.8. O pagamento será efetuado através de Crédito em Conta ou Boleto Bancário, observando os prazos e condições estipulados neste Termo de Referência;
 - 8.8.1. No caso de pagamento através de crédito em conta, a conta indicada deve ser de titularidade da CONTRATADA e será incluída no cadastro de fornecedores, não sendo efetuado o pagamento através de crédito em conta de terceiros;

8.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6/100) / 365$

$I = 0,00016438$

$TX (\text{percentual de Taxa Anual}) = 6\%$

9. OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9.2. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

9.3. Pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9.4. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada.

9.5. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

9.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade do fornecimento, após seu recebimento.

9.7. Cientificar o órgão competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

9.8. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do objeto e notificações expedidas.

9.9. A autoridade competente designará representantes para as funções de gestor e fiscal de Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

9.10. Receber o objeto da contratação, atestando sua conformidade com a proposta aceita e condições descritas neste Termo de Referência.

9.11. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

9.12. Proporcionar as facilidades que considerar indispensáveis a boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso, se necessário, de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA nas suas dependências.

9.13. Suspender a entrega dos produtos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Entregar os itens no prazo especificado, ficando por conta da contratada qualquer prejuízo causado aos produtos em decorrência do transporte.

10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente ao SESC Goiás e SENAC Goiás em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no chamamento público, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.3. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente as condições de qualificação e adotar as medidas necessárias para a regularização de eventuais pendências nesta documentação.

10.4. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

10.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

10.6. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.

10.7. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

10.8. Cumprir as regras, prazos, horários e local de entrega.

10.9. Reparar, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato ou documento equivalente, o produto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato ou documento equivalente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal quando da entrega dos bens.

10.11. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 20 (vinte) dias de antecedência, dentro do prazo de entrega, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. A contratada não poderá transferir a terceiro, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo 12 (doze) meses, sendo que dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 12 (doze) meses a contar da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses, será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.6. Conforme previsto no art. 43, do Regulamento, o reajuste previsto em Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente será formalizado por apostilamento, sendo possível a negociação entre as partes quanto ao percentual a ser aplicado, mediante expressa concordância da contratada com a respectiva carta de anuência.

13. DA GARANTIA

13.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento do objeto.

13.2. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

13.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

13.4. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

13.5. A garantia deverá assegurar a substituição do produto inclusive na hipótese de vício oculto.

13.6. Na hipótese de vício oculto, o fornecedor tem o dever de substituir o produto durante seu prazo de vida útil, mesmo após expirada a garantia e/ou atestado o recebimento definitivo, salvo se comprovado pelo fornecedor que o defeito decorreu do mau uso do bem.

13.7. Uma vez notificado, a contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela contratada ou pela assistência técnica autorizada.

13.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da contratada, aceita pelo contratante.

13.8.1. Na hipótese do subitem acima, a contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

13.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pela contratada, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

13.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da contratada.

13.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na Ata de Registro de Preço, Contrato ou instrumento equivalente, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

14.1.1. Por atraso injustificado:

a) Advertência,

b) Multa; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc Goiás e Senac Goiás, por um prazo de até 03 (três) anos.

14.1.2. Por inexecução total ou parcial do objeto:

a) Advertência;

b) Multa; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc Goiás e Senac Goiás, por um prazo de até 03 (três) anos.

14.2. Para fins de dosimetria da penalidade, serão aplicados os seguintes parâmetros:

14.2.1. FALTAS LEVES: hipótese de inadimplemento parcial de obrigações de pequena monta, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da contratante e a despeito das quais a regular prestação dos serviços não reste inviabilizada;

14.2.2. FALTAS MÉDIAS: pela inexecução parcial da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente que, embora não inviabilize a execução do objeto, acarretam prejuízos à contratante.

14.2.3. FALTAS GRAVES: caracterizadas pela inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos aos serviços da contratante, inviabilizando total ou parcialmente a execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, notadamente em decorrência de conduta culposa da CONTRATADA;

14.2.4. FALTAS GRAVÍSSIMAS: caracterizadas por inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos relevantes aos serviços da contratante, podendo levar, inclusive, a interrupção de serviços essenciais, causar dano ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, lesão corporal, ou mesmo gerar dano reputacional à imagem da contratante, inviabilizando a execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, em decorrência de conduta culposa ou dolosa da CONTRATADA.

14.3. De acordo com os conceitos apresentados nos itens 14.2.1 a 14.2.4, será utilizada a seguinte escala:

FALTA	GRAU
LEVE	1
MÉDIA	2
GRAVE	3
GRAVÍSSIMA	4

14.4. A dosimetria da penalidade será realizada conforme pontuação obtida pela empresa em virtude do número de ocorrências identificadas durante a fiscalização contratual, considerando-se as obrigações previstas no item 10 deste Termo de Referência e a tabela abaixo:

OCORRÊNCIA	GRAU
1. Fornecimento de produto que acarrete danos aos clientes do Sesc.	4
2. Entrega de produto fora as especificações e que não atenda exigências deste documento.	4
3. Atraso no fornecimento dos produtos.	3
4. Não substituição de itens recusados.	4
5. Interrupção no fornecimento que acarrete a suspensão na prestação de serviços essenciais pelo SESC.	4

14.5. O percentual de multa compensatória será aplicado de acordo com a tabela abaixo, respeitado o máximo de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente:

Grau	Correspondência
1	3% (três por cento)
2	5% (cinco por cento)
3	10% (dez por cento)
4	15% (quinze por cento)

14.6. As multas estabelecidas nesta cláusula são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a contratação, mas somente serão definitivas depois de esaurido o processo administrativo.

14.7. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional à parcela que deixou de ser entregue.

14.8. Em caso de reincidência por atraso injustificado poderá a empresa ser penalizada com sanção mais grave.

14.9. A suspensão do direito de licitar e contratar será aplicada quando:

- a) a CONTRATADA agiu com fraude, conluio ou má-fé ou incorreu nas hipóteses previstas no art. 41, da Resolução SESC nº. 1.593/2024; e Resolução SENAC nº. 1.270/2024.
- b) a inexecução contratual acarretou dano reputacional à contratante;
- c) a inexecução contratual acarretou a paralisação de serviços essenciais;
- d) houve reincidência na inexecução contratual, mesmo após reiteradas notificações enviadas pelo fiscal da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, sem que a empresa tenha envidado esforços para regularizar as falhas; ou
- e) demais casos apurados em processo administrativo.

14.10. O prazo da suspensão do direito de licitar e contratar será definido em processo administrativo, a partir dos seguintes parâmetros:

14.10.1. 06 (seis) anos, para a hipótese prevista no item 14.9, “a”;

14.10.2. 03 (três) anos, para a situação descrita no item 14.9, “b”; “c” e “d”;

14.10.3. 01 (um) ano, para os demais casos, sempre que não houver justificativa para o agravamento da penalidade.

14.11. Caso a inexecução contratual se enquadre em mais de uma hipótese prevista na cláusula 14.9, deverá ser aplicado o maior prazo, de acordo com os parâmetros definidos na cláusula 14.10, salvo se as situações atenuantes justificarem prazo menor.

14.12. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, se a fato se enquadrar na cláusula 14.9 “a”.

14.13. Só serão considerados motivos de força maior, para fins de isenção das penalidades previstas neste instrumento, todo fato ou circunstâncias imprevisíveis, impossíveis de serem evitadas, que impeçam real e diretamente o cumprimento das obrigações contratuais, como definido no Código Civil Brasileiro.

14.14. Fica facultada a defesa prévia da CONTRATADA, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

14.15. Em caso de aplicação da penalidade de multa, quando transcorridos os prazos estabelecidos para defesa e para pagamento, a CONTRATANTE reserva-se o direito de reter e/ou descontar o valor da penalidade dos créditos que a CONTRATADA eventualmente tenha a seu favor, sem prejuízo da proposição de medidas judiciais e ou extrajudiciais cabíveis.

14.16. Na hipótese de recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente ou retirar o instrumento equivalente no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado na Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, podendo culminar com a suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc Goiás e Senac Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos, a depender dos prejuízos acarretados.

14.17. Na hipótese prevista no item 14.16, poderá convocar o cadastro de reserva, respeitada a ordem de classificação.

14.18. O prazo de convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela contratante.

15. DA CONFORMIDADE À LEI GERAL DA PROTEÇÃO DE DADOS

15.1. As partes obrigam-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

15.2. A CONTRATADA concorda com o tratamento, pela ENTIDADE, dos seus dados pessoais fornecidos em decorrência da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, autorizando a ENTIDADE a coletar, tratar, conservar e usar tais dados para os fins necessários deste processo, bem como a transferência dos dados pessoais às empresas do SISTEMA FECOMÉRCO, a fim de viabilizar as atividades da ENTIDADE e permitir o cumprimento da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, obrigações legais e contratuais ou de cunho regulatório;

15.3. Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de alteração dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro que afete a estrutura do escopo da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente ou a execução das atividades ligadas a Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente;

15.4. As partes devem dar ciência aos seus diretores, acionistas/quotista/sócios, conselheiros, administradores, prepostos, empregados, clientes, fornecedores, parceiros ou qualquer outra pessoa física ou jurídica que se vincule à execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares envolvidos na execução do objeto.

15.5. As partes, neste ato, garantem reciprocamente que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do instrumento contratual serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar a parte que não deu causa pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, sejam prejuízos moral, material ou perdas e danos ocasionados a parte, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros;

15.6. A CONTRATADA se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados quando notificado (a) pela ENTIDADE, nos casos de requisição do titular de dados pessoais a ENTIDADE.

15.7. A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

15.8. A CONTRATADA deverá notificar a ENTIDADE imediatamente por meio do e-mail de sua respectiva DPO (dpo@sescgo.com.br ou dpo@go.senac.br), nos termos do artigo 6º - item VIII, e, artigo 41, §2º - item I, da Lei nº 13.709/2018, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificados em razão da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

15.9. A CONTRATADA deverá notificar a ENTIDADE por meio do e-mail de sua respectiva DPO (dpo@sescgo.com.br ou dpo@go.senac.br), em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (I) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (II) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (III) qualquer violação de segurança no âmbito das suas atividades relacionada a execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

15.10. A CONTRATADA compromete-se a auxiliar, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

15.11. A ENTIDADE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade dessa.

15.12. A Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, não transfere a propriedade de quaisquer dados do CONTRATANTE ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a PARTICIPANTE/CONTRATADA.

15.13. A CONTRATADA se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, inclusive os que se originarem e/ou forem criados a partir do tratamento de dados pessoais que tenha acesso em razão da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

15.14. Cada parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente.

15.15. A CONTRATADA se compromete a devolver e/ou eliminar todos os dados que vier a ter acesso em todos os casos em que (I) a ENTIDADE solicitar; (II) por rescisão contratual; (III) com o término de vigência da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente, salvo se ainda houver obrigações decorrentes deste.

15.16. Eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos por uma das partes contratantes não gera responsabilidade solidária ou subsidiária da outra parte, ficando somente a parte responsável, nos termos da lei, sujeita às sanções legais e contratuais pertinentes.

15.17. Fica assegurado à ENTIDADE, nos termos da lei, o direito de regresso em face da CONTRATADA diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação à Proteção de Dados.

16. INDICAÇÃO DE FISCAL, SUPLENTE E GESTOR

16.1. Sugere-se a designação como fiscais, suplentes e gestores da Ata de Registro de Preço ou instrumento equivalente os colaboradores abaixo indicados:

SESC CAMPINAS	
GESTOR Suiane Linhares Rodrigues de Souza Assistente Técnico III Matrícula: 11468 CPF: xxx.xxx.xxx-13	SUPLENTE Érika Neves da Costa Chefe do Setor de Nutrição e Insumos Matrícula: 6642 CPF: xxx.xxx.xxx -00
FISCAL Kamila Silva Pires Assessor Técnico III / Nutricionista Matrícula: 10846 CPF: xxx.xxx.xxx-95	

Goiânia, 14 de abril de 2025.

ELABORADOR POR:**Ana Carolina Bento de Oliveira**

Analista de Mercado da Seção de Programação e Controle

CPF: xxx.xxx.xxx-06 | Matrícula: 12307

APROVADO POR:**Bruno Fernandes Ramos**

Líder da Seção de Programação e Controle

CPF: xxx.xxx.xxx-40 | Matrícula: 10582

Pedro Henrique Pinheiro Gontijo

Gerente de Programação e Controle de Recursos

CPF: xxx.xxx.xxx-10 | Matrícula: 10336



Documento assinado eletronicamente por **Ana Carolina Bento De Oliveira, Administrativo**, em 15/04/2025, às 17:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Fernandes Ramos, Líder de Seção**, em 16/04/2025, às 09:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique Pinheiro Gontijo, Gerente**, em 16/04/2025, às 09:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0174316** e o código CRC **AE35685B**.

sescgo.com.br

@sescgo