

## EDITAL

### SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL E SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE GOIÁS

#### SENAC E SESC/AR/GO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2023 (SENAC) E Nº 0235/2023 (SESC)

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC** e **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** – Administração Regional no Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito privado, entidade sem fins lucrativos, criado pela Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo sob autorização do Decreto Lei nº 8.621 de 10/01/1943 e regulamentado pelo Decreto Lei nº 61.843 de 05/12/1967 Senac e Decreto Lei nº 9.853 de 13/09/1946 e regulamentado pelo Decreto Lei nº 61.836 de 05/12/1967 Sesc, por intermédio de sua Autoridade Competente, COMUNICA a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE** segundo o objeto a seguir descrito, a ser conduzida e julgada pelo(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria Senac nº 1357/2023 e Portaria Sesc nº 5747/2023, e pela Comissão de Licitação, designada pela Ordem de Serviço Senac nº 527/2023 e Ordem de Serviço Sesc nº 1501/2023, regida pela Resolução Senac nº 958/2012, de 06/06/2012, do Conselho Nacional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, publicada na Seção III do Diário Oficial da União, de 26/09/2012 e Resolução Sesc nº 1.252/2012, de 06/06/2012, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, publicada na Seção III do Diário Oficial da União, Edição de nº 144, de 26/07/2012 e disposições constantes deste instrumento convocatório e de seus anexos à disposição das empresas interessadas nos sites [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), [www.go.senac.br/fornecedores](http://www.go.senac.br/fornecedores) e [www.sescgo.com.br](http://www.sescgo.com.br) ou na Sede da Administração Regional do Senac Goiás localizada à Rua 31-A, nº 43, Quadra 26-A, Lote 27-E, Setor Aeroporto, Goiânia-GO.

#### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de elaboração de projetos e montagens e desmontagens de ESTANDES, para apresentação institucional do Sesc e Senac no evento ExpoFecomércio.

#### 2. DA ABERTURA E DA REALIZAÇÃO

2.1. Início e limite do acolhimento das propostas: de 20/09/2023 até às 09:30 horas do dia 29/09/2023.

2.2. Abertura das Propostas: às 09:30 horas do dia 29/09/2023.

2.3. Início da Sessão Pública de Disputa de Preços: às 14:30 horas do dia 29/09/2023.

2.4. Local de disputa: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), na sala de disputa.

2.5. O número desta licitação no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) é 1020252.

2.6. Esclarecimentos de dúvidas: até dois dias úteis antes da data limite para acolhimento das propostas exclusivamente por meio eletrônico ao e-mail [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br) (exceto dúvidas de caráter técnico do sistema *licitacoes-e*, que devem ser remetidas diretamente ao Banco do Brasil nas agências ou nos seguintes

telefones: 4004-0001 - Capitais e Regiões Metropolitanas e 0800-729-0001 - demais localidades).

2.7. Todas as referências de horário no Edital e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação do certame.

2.8. As instruções estabelecidas neste Edital de Licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente processo licitatório até a assinatura do respectivo Contrato ou documento equivalente. As alegações de desconhecimento destas instruções, bem como das disposições legais acima especificadas, não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTA DE PREÇOS.

2.9. A documentação necessária à HABILITAÇÃO e a PROPOSTA DE PREÇOS deverão atender as exigências contidas no Edital. Qualquer descumprimento por parte do proponente implicará na sua inabilitação ou desclassificação.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. **A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste Edital.**

3.2. Poderão participar deste processo todas **as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da presente licitação**, observadas as condições de habilitação, sendo vedada a participação daquelas que se apresentem sob a forma de consórcio e/ou associação de empresas.

3.3. Na presente licitação somente poderá se manifestar em nome da licitante o sócio ou dirigente, com poderes conferidos pelo Estatuto ou Contrato Social para representa-la ativa e passivamente em juízo ou fora dele, ou ainda, procurador devidamente credenciado.

3.4. Entende-se como procurador credenciado aquele com poderes outorgados por intermédio de procuração para representar a licitante em processo licitatório.

3.5. Uma pessoa física não poderá representar mais de um concorrente, bem como cada concorrente só poderá ser representado por uma pessoa física.

3.6. Cada empresa só poderá apresentar uma proposta, sendo vedada a participação concomitante de empresas que, embora com denominações diferentes, tenham sócios comuns.

3.7. Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas que tenham sofrido suspensão do direito de licitar com o Senac e Sesc Goiás (nos prazos e condições do impedimento), bem como aquelas que estiverem em regime de falência, dissolução ou liquidação.

### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO os licitantes devidamente credenciados junto ao provedor do sistema "*Licitações-e*" na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos do inciso I, Art. 21, Seção II, da Resolução Senac nº 958/2012 e Resolução Sesc nº 1.252/2012.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

4.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac e Sesc - Departamento Regional em Goiás, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

## 5. DA CONEXÃO COM O SISTEMA

5.1. A participação neste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇO, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observados as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

5.2. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances.

5.3. Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do PREGÃO ELETRÔNICO será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes, mediante mensagem eletrônica postada no site do Banco do Brasil e no site Senac e Sesc Goiás, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇO NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. **A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ SER APENAS DIGITADA, EXCLUSIVAMENTE, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL S.A.: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br);** observando-se os prazos e condições estabelecidos no Edital.

6.1.1. **NÃO É OBRIGATÓRIA A INSERÇÃO ANTECIPADA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA.**

6.2. **NÃO É OBRIGATÓRIA A INSERÇÃO DE INFORMAÇÕES NO CAMPO OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES ADICIONAIS. CASO A LICITANTE OPTE POR PREENCHER ESSE CAMPO, NÃO PODERÁ INCLUIR QUALQUER FORMA DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE TAIS COMO: NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO OU QUALQUER OUTRA INFORMAÇÃO QUE INFRINJA O ANONIMATO DA PROPONENTE.**

6.3. **Terá sua proposta desclassificada antes da disputa de lances o interessado que:**

6.3.1. Ao cadastrar a proposta, utilize campos textuais ou anexos para registrar ou inserir qualquer informação que venha a identificar sua razão social ou nome fantasia; ou

6.3.2. Efetue qualquer outro tipo de ação que permita a sua identificação.

**6.4. O VALOR LANÇADO NO SISTEMA SEMPRE SERÁ PELO VALOR TOTAL DO LOTE CONSIDERANDO TODAS AS QUANTIDADES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DESTE EDITAL.**

6.5. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto do Contrato ou documento equivalente, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, fretes, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao fornecimento, de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência – Anexo I, Descritivo Técnico Estande Institucional Sesc Senac – Anexo II e Descritivo Técnico Cozinha Show – Anexo III.

6.6. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.7.1. Não serão aceitas propostas distintas provenientes da mesma empresa.

6.7. A Comissão de Licitação analisará as PROPOSTAS DE PREÇOS inseridas no sistema, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo presente Edital e Anexos, cabendo ao(à) Pregoeiro(a) registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.8.1. A Comissão de Licitação poderá DESCLASSIFICAR, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital ou quando houver inequívoca inviabilidade do valor proposto.

6.8.2. Poderão, ainda, serem desclassificadas as propostas que sejam omissas, vagas ou que apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento.

6.9. Da decisão de DESCLASSIFICAR as PROPOSTAS DE PREÇOS somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, a ser enviado, exclusivamente, por meio eletrônico, via Internet, para o endereço [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br), acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

6.10. A Comissão de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação cabendo ao(à) Pregoeiro(a) registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

6.11. Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. Até o horário previsto neste Edital para abertura das propostas, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais dentro do sistema.

7.2. Findo o período de recebimento das propostas, terá início a fase de “Abertura das Propostas”, de acordo com o horário previsto no sistema, momento no qual o(a) Pregoeiro(a) avaliará a aceitabilidade de cada uma das propostas enviadas, classificando as que atendam às exigências do Edital e desclassificando aquelas que não atendam.

7.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Comissão de Licitação.

7.4. Na data e horário agendados o(a) Pregoeiro(a) dará início ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública de Disputa de Preços”, da qual somente poderão

participar os licitantes que tiverem suas propostas de preços classificadas na fase anterior.

7.4.1. Todas as propostas classificadas serão consideradas como lances na fase da disputa e ordenadas de forma crescente.

7.4.2. Será considerado como primeiro lance, a proposta classificada de menor valor global por lote.

7.4.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances, prevalecerá como de menor valor a proposta que tiver sido primeiramente registrada no sistema.

7.5. Na fase da “Sessão Pública de Disputa de Preços”, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, isto é, somente serão aceitos novos lances enviados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

7.7. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.8. Os lances ofertados serão no valor global do lote, considerando-se, somente, 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais.

7.9. Durante o transcurso da “Sessão Pública de Disputa de Preços”, os participantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

7.10. O tempo normal da etapa de lances da “Sessão Pública de Disputa de Preços” será encerrado por decisão do(a) Pregoeiro(a), que informará do término, com 05 (cinco) minutos de antecedência, através da mensagem aos participantes.

7.11. Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará sobre o encerramento da disputa, iniciando-se o tempo extra (randômico), no qual os licitantes conectados ao sistema poderão ainda enviar lances.

7.11.1. O tempo extra (randômico) é gerado pelo sistema de forma aleatória, podendo variar de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.

7.11.2. O tempo extra (randômico) é desconhecido tanto pelos licitantes como pelo(a) Pregoeiro(a).

7.11.3. Face a imprevisão do tempo extra (randômico), os licitantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.12. Se algum licitante fizer algum lance que tenha sido manifestamente lançada de forma equivocada, ele poderá ser cancelado pelo(a) Pregoeiro(a) através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o(a) Pregoeiro(a) justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes. Caso o valor for realmente o lançado anteriormente, o licitante poderá novamente inseri-lo no sistema.

7.13. No caso de não haver lances na “Sessão Pública de Disputa de Preços”, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de “Abertura das Propostas”.

7.14. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

7.15. Após o encerramento da etapa de lances da “Sessão Pública de Disputa de Preços”, antes de ser declarado vencedor, a Comissão de Licitação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor valor.

7.15.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

7.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela Comissão de Licitação acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.17. É vedada a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação de lances for aceita pela Comissão de Licitação).

7.18. O sistema eletrônico gerará Ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrado a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “Sessão Pública de Disputa de Preços” do PREGÃO ELETRÔNICO.

## **8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1. A(s) licitante(s) arrematante(s) da “Sessão Pública de Disputa de Preços” deverá(ão) encaminhar, via e-mail, para o endereço eletrônico: [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br), conforme exigências deste Edital a PROPOSTA DE PREÇOS escrita, conforme modelo do ANEXO IV, com os novos preços oferecidos durante a Sessão do Pregão e a documentação de HABILITAÇÃO, em um prazo máximo de 03 (três) horas úteis, contados do momento de sua convocação (considerando o horário de expediente do Senac e Sesc Goiás).

8.1.1. É facultada à Comissão Permanente de Licitação, no dobro do prazo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que constatados como válidos em diligência e que não implique em alteração da proposta.

8.1.2. Os documentos que possam ser verificados e/ou confirmados na página eletrônica do órgão emissor, poderão ser considerados, quer quando não apresentados pelos licitantes, quer quando apresentados fora da validade, desde que constado como diligência.

8.2. São consideradas horas úteis dias comerciais de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h, exceto feriados nacionais, sob pena de ser desclassificada caso não atenda esse prazo. Os documentos de habilitação e proposta de preços escrita serão analisados, e caso estejam de acordo com as previsões do Edital a empresa arrematante será declarada vencedora.

8.2.1. A não apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS escrita ou documentação de HABILITAÇÃO exigidos, por parte da(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação da(s) licitante(s), sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório.

## **9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE**

9.1. O julgamento obedecerá ao critério de menor preço por lote.

9.1.1. Os valores totais de cada um dos lotes arrematados devem ser realinhados, considerando a fase de contrapropostas, se houver, e com apenas duas casas decimais após a vírgula.

9.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá respeitar às determinações no Anexo I – Termo de Referência.

9.3. Se a proposta ou lance de menor valor total, para cada lote, não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de HABILITAÇÃO, a Comissão de Licitação examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e solicitando os documentos para proceder a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma oferta que atenda ao Edital.

9.4. Serão desclassificadas as propostas quando os preços forem inequivocadamente incompatíveis com o objeto licitado, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os mesmos estão coerentes com os de mercado.

9.5. Se todas as propostas forem desclassificadas, poderá a Comissão de Licitação, a seu critério, fixar novo prazo para apresentação de novas propostas.

9.6. Quando a Comissão de Licitação verificar qualquer discrepância entre os preços unitários e totais da PROPOSTA DE PREÇOS escrita, prevalecerá o valor unitário arrematado e, havendo discordância entre o valor total em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

9.7. O(s) licitante(s) Arrematante(s) deverá(ão) informar, na sua PROPOSTA DE PREÇOS escrita, os dados para depósito em conta (nome do banco, nome e número da agência e número da conta corrente).

9.8. Em nenhuma hipótese será prorrogado o prazo para apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS escrita com os novos preços finais oferecidos na “Sessão Pública de Disputa de Preços” e da documentação de HABILITAÇÃO exigidos.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

10.1. Documentos relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante; ou,

10.1.2. Comprovante de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

10.1.3. Documento comprobatório do representante legal da licitante:

- a) Cópia da cédula de identidade do representante legal.
- b) Procuração, caso a licitante se faça representar por procurador.

#### 10.2. Documentos relativos à **REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos junto à Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos junto à Fazenda Municipal;
- f) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei (exceto para Microempendedor Individual-MEI).

#### 10.3. Documentos relativos à **REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

#### 10.4. Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo órgão competente ou cartório distribuidor da sede do licitante, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

10.4.1. No caso de empresas em situação de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar, para fins de habilitação, o Plano de Recuperação devidamente homologado e/ ou Certidão correspondente, devendo em qualquer dos casos comprovar a vigência do Plano a partir da data de abertura do certame, bem como durante a execução do Contrato ou instrumento equivalente.

#### 10.5. Documentos relativos à **HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

##### 10.5.1. DA ELABORAÇÃO DO PROJETO:

##### 10.5.1.1. DO PROJETO ELÉTRICO:

- a) Comprovação do registro no CREA, CAU ou CRT em nome da pessoa jurídica (empresa);
- b) Para a elaboração do projeto, a licitante deverá indicar profissional habilitado, sendo: Engenheiro Civil, Arquiteto, Técnico em Construção Civil, Eletrotécnico ou Engenheiro Eletricista e que tenha registro no CREA, CAU ou CRT.
- c) Declaração de indicação do(s) responsável(is) Técnico(s) para a elaboração dos projetos, sendo Engenheiro(a) Civil, Engenheiro Eletricista, Arquiteto (a), Técnico em Construção Civil ou Eletrotécnico devendo ser obrigatoriamente, o(s) mesmo(s) profissional(is) que consta(m) nos documentos de capacidade técnica.
- d) Certidão de Registro de Pessoa Física junto ao CREA, CAU ou CRT 1ª região, do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela licitante na Declaração de Indicação do Responsável Técnico para a realização do objeto deste edital.

##### 10.5.1.2. DO PROJETO HIDROSANITÁRIO:

- a) Para a elaboração do projeto, a licitante deverá indicar profissional habilitado, sendo:



Engenheiro Civil, Arquiteto ou Técnico em Construção Civil e que tenha registro no CREA, CAU ou CRT.

b) Para a elaboração do projeto, a licitante deverá indicar profissional habilitado, sendo: Engenheiro Civil, Arquiteto ou Técnico em Construção Civil que tenha registro no CREA, CAU ou CRT.

c) Declaração de indicação do(s) responsável(is) Técnico(s) para a elaboração dos projetos, sendo Engenheiro(a) Civil, Arquiteto (a) ou Técnico em Construção Civil devendo ser obrigatoriamente, o(s) mesmo(s) profissional(is) que consta(m) nos documentos de capacidade técnica.

d) Certidão de Registro de Pessoa Física junto ao CREA, CAU ou CRT 1ª região, do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela licitante na Declaração de Indicação do Responsável Técnico para a realização do objeto deste edital.

10.5.2. Da montagem dos Estandes:

**a)** Comprovação do registro no CREA, CAU ou CRT em nome da pessoa jurídica (empresa).

a-1) Caso de a licitante ter sede em outro Estado e, conseqüentemente, ser inscrita no CREA de origem (e a licitante vier a ser declarada vencedora do certame), deverá apresentar, obrigatoriamente (até a data da assinatura do respectivo instrumento de contrato), visto junto ao CREA/GO.

**b)** Para a montagem dos estandes, a licitante deverá indicar profissional habilitado, sendo: Engenheiro Civil, Arquiteto ou Técnico em Construção Civil e que tenha registro no CREA, CAU ou CRT.

**f)** Declaração de indicação do(s) responsável(is) Técnico(s), sendo Engenheiro(a) Civil, Arquiteto(a) ou Técnico em Construção Civil, devendo ser obrigatoriamente, o(s) mesmo(s) profissional(is) que consta(m) nos documentos de capacidade técnica.

**g)** Certidão de Registro de Pessoa Física junto ao CREA, CAU ou CRT 1ª região, do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela licitante na Declaração de Indicação do Responsável Técnico para a realização do objeto deste edital.

**g-1.** Caso a licitante vier a ser declarada vencedora do certame, sendo o profissional indicado por esta com registro junto ao CREA de outro Estado, deverá estar ciente quanto a apresentação do visto do profissional junto ao CREA/GO.

10.6. A documentação necessária à HABILITAÇÃO deverá ser apresentada em vias originais ou por qualquer processo de cópia ou ainda emitidas por meio da Internet nos casos em que a legislação permitir. Neste caso, a veracidade dos mesmos poderá ser verificada pelo(a) Pregoeiro(a) e/ou pela Comissão de Licitações do Senac e Sesc Goiás.

10.7. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade daqueles que o tenham, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

10.8. Quando o faturamento for efetuado por filiais e terceiros, tal fato deverá ser informado na proposta comercial, citando seus respectivos nomes, os quais deverão também cumprir as exigências para habilitação.

10.9. Todos os documentos, inclusive notas fiscais da prestação do serviço, deverão ser no CNPJ da matriz ou da filial que estiver participando, exceção para aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente no CNPJ da matriz.

10.10. DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA:

a) Apresentar declaração de visita (vistoria técnica) fornecida pelo Gerente ou responsável ou a declaração pela empresa de conhecimento para todos os fins de direito, todas as condições, facilidades e/ou dificuldades e recursos existentes para o cumprimento das obrigações objeto deste edital.

#### 10.10.1. VISITA TÉCNICA

a) A visita técnica é facultativa aos fornecedores interessados, o que não inviabiliza a apresentação de declaração pelas empresas de conhecimento para todos os fins de direito, todas as condições, facilidades e/ou dificuldades e recursos existentes para o cumprimento das obrigações objeto deste Termo de Referência, arcando com eventuais prejuízos que venha a sofrer em decorrência da execução dos serviços.

b) Aos fornecedores interessados na realização de visita ao local de execução do objeto desta contratação. As visitas deverão ser precedidas de agendamento junto ao fiscal, Sr. Ricardo Martins Saraiva, telefone: (62) 3221-0695 e-mail: [ricardo.saraiva@go.senac.br](mailto:ricardo.saraiva@go.senac.br), em horário de expediente.

c) A não realização de vistoria por parte do fornecedor adjudicatário implicará a aceitação tácita das exigências constantes neste documento. Portanto, não serão aceitas justificativas relativas ao desconhecimento das condições do local de execução do serviço/instalação do objeto a título de obtenção de pagamentos adicionais, aditivos e/ou prorrogação de prazos.

### 11. DOS RECURSOS

11.1. Os licitantes que tiverem suas propostas classificadas e forem considerados habilitados serão declarados os vencedores. Qualquer outro licitante poderá, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, de forma motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

11.1.1. Após a manifestação, através do sistema eletrônico, de interpor recurso, o licitante deverá encaminhar as suas razões por meio eletrônico para o endereço: [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br), em nome da Comissão de Licitação, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis.

11.1.2. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora dos prazos previstos acima.

11.1.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Compras do Senac e Sesc – Departamento Regional em Goiás, situado na Rua 31-A, nº 43, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP 74.075-470.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, nos termos acima, importará na decadência desse direito, ficando a Comissão de Licitação autorizada a adjudicar o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es).

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os recursos contra a decisão da Comissão de Licitação terão efeito suspensivo.

11.5. Havendo recurso, a Comissão de Licitação irá receber, examinar e instruir o mesmo e encaminhá-lo à Autoridade Competente para decisão em grau final.

11.6. A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar, fundamentadamente, suas contrarrazões

no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da comunicação da interposição do recurso.

11.7. Os recursos e as contrarrazões serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição e o resultado será comunicado a todos os interessados por meio eletrônico na página eletrônica do Banco do Brasil [www.licitacoes.com.br](http://www.licitacoes.com.br), [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br).

## **12. DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

12.1. Convocação do licitante vencedor para assinar o “*Contrato e/ou documento equivalente*”, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação.

12.2. A contratação do objeto da presente licitação dar-se-á por meio de assinatura de *Contrato e/ou documento equivalente* e expedição da Ordem de Compra ao Fornecedor, na qual constarão os compromissos assumidos.

12.3. O Licitante adjudicado firmará com o Senac e Sesc – Departamento Regional em Goiás, Contrato, pela qual se obrigará a executar o objeto desta Licitação, nas condições estabelecidas no presente Edital e em sua proposta.

12.4. O Contrato ou instrumento equivalente firmado entre o Senac e Sesc Goiás e a empresa vencedora da licitação poderá ser prorrogado, além do prazo estipulado no §1º do art. 26 da Resolução Senac nº 958/2012 e Resolução Sesc nº 1.252/2012, até o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme disposto no §2º da mesma Resolução.

12.5. A recusa injustificada em assinar o *Contrato e/ou documento equivalente*, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à empresa Licitante as seguintes penalidades:

12.5.1. Perda do direito à contratação;

12.5.2. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac e Sesc, por período de até 2 (dois) anos.

## **13. DO PAGAMENTO, FATURAMENTO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

13.1. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da nota fiscal, desde que os serviços tenham sido conferidos e aceitos pelo Senac e Sesc Goiás, e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa licitante.

13.1.1. A empresa deverá indicar em sua Nota Fiscal ou Fatura o banco, agência e conta corrente, onde será efetuado o crédito bancário referente à execução do objeto desta Licitação, desde que o mesmo tenha sido executado e aceito pelo Senac e Sesc Goiás.

13.2. Os dados de faturamento da empresa contratada constantes na nota fiscal deverão estar vinculados ao Contrato ou instrumento equivalente.

13.2.1. Se, durante a vigência dos documentos citados anteriormente, houver alterações no contrato social da empresa tais como, CNPJ, razão social, endereço, elas deverão ser informadas por meio formal à Seção de Gestão de Contratos do Senac e Sesc Goiás.

13.3. O faturamento deverá ocorrer conforme abaixo:

13.3.1. O faturamento deverá ocorrer em NF's distintas para cada CONTRATANTE (Sesc e Senac) com valor de 70% para o Senac e 30% para o Sesc.

a) SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

CNPJ: 03.671.444/0001-47 Inscrição Estadual: Imune

Endereço: Av. 136, nº 1084, Setor Marista, Goiânia-GO

b) SENAC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

Razão Social: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC

CNPJ: 03.608.475/0001-53 Inscrição Estadual: Imune

Endereço: Rua 31-A, nº 43, Quadra 26-A, Lote 27-E, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP: 74.075-470

13.4. O local da prestação do serviço deverá ocorrer conforme abaixo:

a) Centro de Convenções de Goiânia

Endereço: Rua 4, nº 1400, Setor Central, Goiânia-GO, CEP: 74.025-020.

#### 14. DAS PENALIDADES

14.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

14.1.1. Por atraso injustificado ou por inexecução parcial:

a) Advertência;

b) Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) ao dia incidente sobre o valor correspondente ao serviço objeto desta licitação; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Senac e Sesc Goiás, por um prazo de até 2 (dois) anos.

14.1.2. Por inexecução total do objeto desta licitação:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato; e

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Senac e Sesc Goiás, por um prazo de até 2 (dois) anos.

14.2. As multas estabelecidas neste item são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da empresa adjudicada.

14.3. Quando não pagos em dinheiro pela empresa adjudicada, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo Senac e Sesc Goiás, dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrado judicialmente.

14.4. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao serviço que deixou de ser executado.

14.5. Caso haja a recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita a suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Senac e Sesc Goiás, por um prazo de até 2 (dois) anos e dará ao Senac e Sesc Goiás o direito de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.5.1. O prazo de convocação para assinatura do Contrato, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Senac e Sesc Goiás.

14.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a empresa penalizada nos termos do Art. 32, da Resolução Senac nº 958/2012 e Resolução Sesc nº 1.252/2012.

## **15. DA PUBLICIDADE**

15.1. As decisões relativas a este PREGÃO serão divulgadas no Site do Banco do Brasil S/A – [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no site do Senac – Departamento Regional de Goiás – [www.go.senac.br/fornecedores](http://www.go.senac.br/fornecedores) e no site do Sesc – Departamento Regional de Goiás – [www.sescgo.com.br](http://www.sescgo.com.br) ou ainda por qualquer outro meio formal.

## **16. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDA**

16.1. O(s) pedido(s) de esclarecimento(s) referente(s) ao presente ato convocatório deverá(ão) ser enviado(s) à Comissão de Licitação, informando o número da Licitação, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, exclusivamente, por meio eletrônico, via Internet, para o seguinte endereço: [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br).

16.2. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos por ele em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Senac e Sesc Goiás quanto do emissor.

16.3. Todos os esclarecimentos e alterações no Edital serão publicados nos sites [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), [www.go.senac.br/fornecedores](http://www.go.senac.br/fornecedores) e [www.sescgo.com.br](http://www.sescgo.com.br).

## **17. DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão de Licitação, de acordo com as disposições existentes sobre o assunto, sendo que o resultado será informado a todos os interessados, e passará a ser parte integrante do procedimento licitatório.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital. Não impugnado o ato convocatório preclui toda matéria constante dele.

18.2. Os pedidos de impugnação serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, comunicando-se os interessados, por meio eletrônico, do resultado do julgamento.

18.3. Os licitantes deverão examinar cuidadosamente os termos e condições da presente licitação, para que tenham ciência de todos os detalhes que possam afetar o fornecimento do objeto deste instrumento.

18.4. As empresas licitantes assumem todos os custos de preparação de suas propostas e o Senac e Sesc Goiás não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.5. O Senac e Sesc Goiás poderão, a qualquer tempo, revogar, adiar, cancelar ou anular a presente licitação, sem que caiba qualquer direito aos licitantes, desde que esses atos sejam praticados antes da contratação da empresa.

18.6. Fica facultado ao Senac e Sesc Goiás o direito de, a qualquer momento, determinar a complementação ou a redução do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

18.7. O Senac e Sesc Goiás, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas ou documentação, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da Sessão Pública.

18.8. Simples omissões ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, a exclusivo critério da Comissão de Licitação e, que não causem prejuízo ao Senac e Sesc Goiás e aos licitantes, poderão ser relevadas.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da Sessão Pública do Pregão.

18.10. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão de Licitação, com base a legislação vigente.

18.11. Na contagem dos prazos estabelecidos na presente Licitação, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o dia do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos.

18.12. Os prazos estabelecidos nesta Licitação só se iniciam e vencem em dia de funcionamento do Senac e Sesc Goiás.

18.13. O Senac e Sesc Goiás poderão adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias, sem que caiba qualquer direito aos licitantes.

18.14. As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.

18.15. Caso todas as empresas licitantes tenham suas propostas consideradas desclassificadas pela Comissão de Licitação, poderá ser definido prazo comum para saneamento das incorreções verificadas.

18.16. A proposta, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente Edital e da Resolução Senac nº 958/2012 e Resolução Sesc nº 1.252/2012.

18.17. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o Contrato ou instrumento equivalente assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio de e-mail para [licitacao@go.senac.br](mailto:licitacao@go.senac.br) e [licitacao@sescgo.com.br](mailto:licitacao@sescgo.com.br), dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

18.18. A Comissão de Licitação poderá, até a assinatura do *Contrato e/ou documento equivalente*, desclassificar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnicas e a regularidade fiscal do licitante.

18.19. São partes integrantes deste Edital os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência.

---

Anexo II – Descritivo Técnico Estande Institucional Sesc Senac.

Anexo III – Descritivo Técnico Estande Cozinha Show.

Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial.

Anexo V – Modelo de declaração de Visita Técnica.

Anexo VI - Minuta Contratual.

Goiânia, 20 de setembro de 2023.

**Comissão de Licitação Senac/Sesc Goiás**