

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**REGISTRO DE PREÇO DE OVOS BRANCOS TIPO EXTRA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa para fornecimento de Ovos Brancos tipo extra, para as unidades executivas Sesc Caldas Novas, Sesc Anápolis, Sesc Façalville, Pousada Sesc Pirenópolis, Sesc Centro, Sesc Universitário e Sesc Cidadania, pelo período de 12 (doze) meses.

**2. JUSTIFICATIVA**

O consumo de ovos nas unidades do Sesc Goiás é contínuo, uma vez que o produto é essencial e necessário para compor as preparações diárias das refeições comercializadas nas lanchonetes aos trabalhadores do comércio, seus dependentes, alunos e público em geral, dessa forma, justifica-se a aquisição.

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**3.1. QUADRO DESCRITIVO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	LOCAL DE ENTREGA
1	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	70.000	DZ	SESC CALDAS NOVAS
2	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	1.100	DZ	SESC ANÁPOLIS
3	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	1.200	DZ	SESC FAÇALVILLE
4	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	2.000	DZ	POUSADA SESC PIRENÓPOLIS
5	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	1.400	DZ	SESC CENTRO
6	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	480	DZ	SESC UNIVERSITÁRIO
7	OVOS BRANCOS TIPO EXTRA	600	DZ	SESC CIDADANIA

**3.2. ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS**

- a) **Aspectos Sensoriais:** Ovo de galinha em casca, produto limpo, sem danos, sem manchas, rachaduras ou defeitos na casca. A clara deve ser límpida, transparente e consistente e a gema deve ser translúcida, centralizada e sem desenvolvimento de germes. Ausência de sujidades, parasita, corpos estranhos e odores e larvas. Categoria "A". Peso mínimo de 60g. Registro no Ministério da Agricultura e selo de Inspeção Federal SIF.
- b) **Rotulagem:** em obediência as normas do Ministério da Agricultura. Deverá apresentar: nome da granja, endereço e telefone; código de barras; validade; tipo de ovo; quantidade contida na embalagem; informações nutricionais; dizeres "conservar em local seco e arejado"; CNPJ e nome do produtor.
- c) **Embalagem Primária:** Os ovos deverão estar acondicionados em bandejas de material descartável com capacidade para 30 (trinta) unidades, com peso de 1,8 a 2,0 kg.
- d) **Embalagem Secundária:** Os ovos deverão estar acondicionados em embalagens secundárias do tipo papelão, lacradas, limpas, secas e não violadas, resistentes e que garantam a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número de lote, data da embalagem, data da validade, condições de armazenamento, quantidade do produto,
- e) Os produtos deverão atender a legislação vigente em relação às Boas Práticas de Fabricação – Resoluções: RDC nº 216 de 15/09/2004, RDC nº 273 de 22/09/2005

ANVISA – <http://portal.anvisa.gov.br/alimentos> e o DECRETO nº 56.585 de 20 de julho de 1995, que dispõem sobre a classificação e fiscalização de ovos.

#### 4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. Observadas as demais condições deste Termo de Referência, o julgamento desta licitação será feito pelo critério menor preço por item.

#### 5. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Fica entendido que as quantidades indicadas são um mero referencial para formulação da proposta, e poderão variar de acordo com as necessidades do Sesc Goiás, inexistindo obrigatoriedade de aquisição.

5.2. Os ovos deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Sesc Goiás, durante o período de 12 (doze) meses. Os pedidos poderão ser feitos por e-mail ou telefone, e também mediante visita de representante do fornecedor.

5.3. As entregas deverão ser realizadas nas unidades discriminadas no tópico 6 “**LOCAIS DE ENTREGA E FATURAMENTO**” em até 7 (sete) dias corridos, a contar do recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF) ou documento equivalente, conforme periodicidade relacionada no tópico abaixo.

##### 5.3.1. Periodicidade das Entregas:

- a) Sesc Caldas Novas: 3 (três) vezes por semana;
- b) Sesc Anápolis: 1 (uma) vez por semana;
- c) Sesc Faiçalville: 1 (uma) vez por semana;
- d) Pousada Sesc Pirenópolis: 1 (uma) vez por semana;
- e) Sesc Centro: 1 (uma) vez por semana;
- f) Sesc Universitário: 1 (uma) vez por semana;
- g) Sesc Cidadania: 1 (uma) vez por semana;

5.4. Os itens deverão ser entregues com validade mínima de 15 (quinze) dias.

5.5. Os produtos deverão ser de boa qualidade, atendendo às normas regulamentares estabelecidas pela ANVISA, entregues acondicionados em embalagens íntegras, conforme descrito em cada item, dentro do prazo de validade, na temperatura adequada a sua perfeita conservação e em perfeitas condições de consumo.

5.6. A entrega do produto em outras localidades, não será aceita como justificativa para o atraso na entrega do prazo estipulado.

5.7. Os produtos deverão ser transportados em veículos apropriados, assegurando a temperatura/conservação e higiene dos produtos.

5.8. As entregas deverão ser feitas por pessoal devidamente uniformizado.

5.9. A confirmação de recebimento ocorrerá após a conferência dos mesmos e das demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.10. Produtos em desacordo que forem recusados deverão ser substituído no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, a contar da data de notificação sobre recusa do mesmo, sujeitando-se a licitante as penalidades previstas, em caso de não cumprimento do estabelecido.

5.11. Enquanto não ocorrer a substituição ou troca do objeto deste Termo de Referência, a empresa será considerada em atraso e, em consequência, sujeita as penalidades previstas.

#### 6. LOCAIS DE ENTREGA E FATURAMENTO

**6.1. SESC CALDAS NOVAS (CNPJ: 03.671.444/0008-13 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Ministro Dr. Elias Bufaiçal nº 600, Bairro do Turista I, Caldas Novas – GO. CEP: 75.690-000.

Tel.: (64) 3455-9400. Horários de Funcionamento: 08h às 17h e 14h às 18h (segunda à sexta-feira) e 08h às 12h (sábado).

**6.2. SESC ANÁPOLIS (CNPJ: 03.671.444/0006-51 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Santos Dumont esq. com Zeca Louza s/nº, Jundiá, Anápolis – GO.

CEP: 75.110-180. Contato: (62) 3902-6900, Horário de entrega das 8h00 às 17h00.

**6.3. SESC FAIÇALVILLE (CNPJ: 03.671.444/0005-70 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Ipanema nº 1.600, Quadra 234 e 235, Setor Faiçalville, Goiânia – GO.

CEP: 74.350-010. Contato: (62) 3522-6321, Horários de funcionamento: 7h às 18h30 (segunda a sexta-feira) e 8h às 17h30 (sábados, domingos e feriados).

**6.4. Pousada SESC Pirenópolis (CNPJ: 03.671.444/0010-38 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Rua dos Pirineus, nº 45, Centro, Pirenópolis – GO. CEP: 72980-000.

Horários de funcionamento: 7h às 18h (segunda à sexta-feira) e 8h às 16h (sábado e domingo).

**6.5. SESC CENTRO (03.671.444/0004-90 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Rua 15, Esquina com a Rua 19 – Centro, Goiânia – GO, CEP: 74030-090.

**6.6. SESC UNIVERSITÁRIO (03.671.444/0002-28 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Av. Universitária, Nº 1749, Setor Universitário, Goiânia – GO, CEP: 74610-100

**6.7. SESC CIDADANIA (CNPJ: 03.671.444/0009-02 I.E.: ISENTO)**

Razão Social: Serviço Social do Comércio – SESC

Endereço: Rua C-197, Esq. Av. C-198 e Rua C-224, qd. 498, It. 01/21, nº 812, CEP: 74230-070, Jardim América. Goiânia (GO).

**7. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**7.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURIDICA**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante; ou,
- b) Comprovante de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser

substituído por certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

- c) Documento comprobatório do representante legal da licitante:
1. Cópia da cédula de identidade do representante legal.
  2. Procuração, caso a licitante se faça representar por procurador.

## 7.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Juntamente com a documentação de habilitação deverá constar Alvará de Vigilância Sanitária, ou Certidão de Situação Cadastral Regular emitida pela AGRODEFESA, ou documento que comprove situação regular com órgão de Fiscalização Sanitária;

## 7.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de débitos junto a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, de débitos junto a Fazenda Municipal;
- f) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei; (exceto para Microempreendedor Individual - MEI).

## 7.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura do certame.

## 7.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

## 8. OBRIGAÇÃO ENTRE AS PARTES

### 8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.1. O pagamento será efetuado à contratada referente ao fornecimento em questão, no prazo de até 15 (quinze) dias, após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do Contrato.
- 8.1.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 8.1.3. Prestar aos empregados da contratada informações e esclarecimentos que eventualmente venham ser solicitados, e que digam respeito à natureza do fornecimento.
- 8.1.4. Comunicar por escrito à contratada qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do produto.

- 8.1.5. Permitir aos funcionários da contratada, o acesso às instalações relativas ao objeto do presente Termo de Referência, para efeito de execução do fornecimento, durante o expediente normal de funcionamento da unidade.
- 8.1.6. Fiscalizar o exato cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência. A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato por parte do Contratante não excluem nem reduz a responsabilidade da contratada em relação ao mesmo.
- 8.1.7. Caberá ao Sesc exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, de acordo com este termo de referência e demais normas da entidade.
- 8.1.8. O Sesc reserva o direito de não receber objetos em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo, podendo aplicar as sanções cabíveis.

## 8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.2.1. Cabe à contratada o cumprimento dos prazos de entrega do objeto deste termo, nas condições e locais definidos e nas quantidades contratadas, a contar da data do recebimento do pedido ou documento equivalente (PAF).
- 8.2.2. A contratada cumprirá fielmente com as obrigações assumidas por meio deste Termo de Referência, podendo sofrer sanções cabíveis previstas em contrato, em caso de não cumprimento do estabelecido.
- 8.2.3. Correrá por conta da contratada o transporte de entrega do item, bem como, qualquer prejuízo causado ao item em decorrência do transporte.
- 8.2.4. Substituir sem custos adicionais para o Sesc todo o objeto inadequado para o uso ou em desacordo com o padrão exigido neste Termo de Referência, no prazo de 03 (três) dias corridos após a notificação de desacordo.
- 8.2.5. Enquanto não ocorrer a substituição ou troca do produto desta licitação, a empresa será considerada em atraso e, em consequência, sujeita as penalidades previstas.
- 8.2.6. Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 8.2.7. Cabe à contratada consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega dos objetos especificados, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.
- 8.2.8. Cabe à contratada responsabilizarem-se por despesas, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 8.2.9. A contratada se obriga a fornecer os produtos dentro dos padrões admitidos pelo Ministério da Saúde – ANVISA e de acordo com as demais especificações e condições descritas neste Termo de Referência.

## 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. A contratada não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

## 10. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

- 10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelo Departamento Nacional do Sesc (DN), Departamento Regional do Sesc (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por todo serviço social autônomo, desde



que nas mesmas condições firmadas com o Sesc Goiás, nos termos da Resolução 1.252/2012 (Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc).

- 10.2. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir a Ata de Registro de Preço.
- 10.3. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens/serviços previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.
- 10.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.
- 10.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.
- 10.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.
- 10.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.
- 10.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

## 11. DA PROPOSTA

- 11.1. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado, devidamente assinada e datada, obedecendo ao edital e seus anexos;
- 11.2. Conter Preço unitário por item e valores totais, indicados em moeda corrente nacional (com apenas duas casas decimais após a vírgula), sendo preços fixos e irrevogáveis, incluindo todos e quaisquer impostos incidentes, descontos, frete, mão de obra, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, da entrega do objeto da presente licitação;
- 11.3. Razão Social completa da licitante e CNPJ, os quais deverão ser os mesmos constantes da documentação;
- 11.4. Valor total que será expresso em real e por extenso.
- 11.5. O prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias;
- 11.6. A omissão de qualquer uma das exigências desta solicitação poderá implicar na desclassificação da proposta;

## 12. DAS PENALIDADES

- 12.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida à prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:
  - 12.1.1. Por atraso injustificado ou por inexecução parcial:
    - a) Advertência;
    - b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia incidente sobre o valor correspondente ao material ou serviço objeto desta licitação;
    - c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc, por um prazo de até 2 (dois) anos.
  - 12.1.2. Por inexecução total do objeto desta licitação:
    - a) Advertência;

- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato; e
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sesc, por um prazo de até 2 (dois) anos.
- 12.2.** As multas estabelecidas neste item são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da empresa adjudicada.
- 12.3.** Quando não pagos em dinheiro pela empresa adjudicada, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo Sesc, dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 12.4.** Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao produto que deixou de ser entregue / serviço que deixou de ser executado.
- 12.5.** Caso haja a recusa injustificada em assinar o contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita a penalidade prevista no tópico 12. DAS PENALIDADES, subtópico 12.1.2, alínea "c" e dará ao Sesc o direito de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 12.6.** O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc.
- 12.7.** Em caso de reincidência por atraso injustificado será a empresa penalizada nos termos do art. 32, da Resolução Sesc nº. 1.252/2012.

### 13. FISCALIZAÇÃO

#### 13.1. SESC CALDAS NOVAS

**Fiscal:** Érika Neves Costa  
Chefe do Setor de Nutrição e Insumos  
Matrícula: 6642 CPF: 024.974.071-00

**Suplente:** Hylla Rannyela Ribeiro da Silva  
Nutricionista  
Matrícula: 9347 CPF: 876.161.732-68

#### 13.2. SESC ANÁPOLIS

**Fiscal:** Helen Maria Tkaczuk  
Nutricionista  
Matrícula: 5462 CPF: 961.824.071-15

**Suplente:** Jarlene Santana Barbos  
Assistente Administrativo  
Matrícula: 7745 CPF: 789.425.781-87

#### 13.3. SESC FAIÇALVILLE

**Fiscal:** Ana Paula Azevedo Lima  
Nutricionista  
Matrícula: 10170 CPF: 700.014.921-36

**Suplente:** Michelli Belo dos Santos  
Assistente Administrativo  
Matrícula: 5139 CPF: 004.410.371-94

#### 13.4. Pousada SESC Pirenópolis

**Fiscal:** Rebeca de Cássia Goulão  
Nutricionista  
Matrícula: 10694 CPF: 046.355.471-08

**Suplente:** Isabella Maciel Borges  
Assistente Administrativo III  
Matrícula: 10592 CPF: 700.083.401-37

#### 13.5. SESC CENTRO

**Fiscal:** Larissy B. M. Godoi  
Nutricionista  
Matrícula: 9792 CPF: 018.161.331-08

**Suplente:** Fernanda Duarte Lacerda  
Gerente  
Matrícula: 5217 CPF: 942.693.431-68

SESC GOIÁS
FL: 16-0
Ass.: 
SPC 13.6.

### 13.6. SESC UNIVERSITÁRIO

**Fiscal:** Genystela Medeiros de Araújo  
Nutricionista  
Matrícula: 9112 CPF: 036.213.291-70

**Suplente:** Clécia Rodrigues de Souza  
Assistente Administrativo  
Matrícula: 2393 CPF: 775.763.141-68

### 13.7. SESC CIDADANIA

**Fiscal:** Francisca Malvina  
Nutricionista  
Matrícula: 5027 CPF: 794.098.301-68

**Suplente:** Núbia Gomes Mendes  
Assistente Administrativo III  
Matrícula: 10273 CPF: 027.109.931-39

### 14. RESPONSÁVEL TÉCNICO

  
**Helen Maria Alves de Lima Tkaczuk**  
Coordenadora Técnico de Nutrição

### 15. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

  
**Pedro Henrique Pinheiro Gontijo**  
Chefe da Seção de Planejamento de Compras

Goiânia, 13 de julho de 2021.