

ANEXO III

PROVA DE CONCEITO

1. FATORES DA AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

- 1.1. Dada a complexidade funcional e técnica da Solução Integrada de Gestão Corporativa, suas partes (hardwares e softwares) e a expectativa do SESC-GO relacionada aos resultados do processo, é imprescindível que, por questões de economicidade do processo, agilidade e conformidade, a licitante vencedora da etapa de lances demonstre, através de uma apresentação presencial nas dependências do SESC-GO (Prova de Conceito), que a solução ofertada atende aos requisitos técnicos e funcionais mais relevantes do projeto definidas no Termo de Referência.
- 1.2. Para a comprovação de capacidade técnica real e possibilidade de executar os serviços, a licitante deverá se submeter a uma Prova de Conceito para comprovação de suas habilidades e dos requisitos e do escopo da solução oferecida, conforme critérios estabelecidos a seguir.

2. INSTRUÇÕES GERAIS

- 2.1. Será de responsabilidade da proponente (licitante) providenciar todos os recursos necessários para a realização da Prova de Conceito, ou seja, equipamentos de informática (servidores, monitores, microcomputadores, etc.), equipamentos de monitoramento (câmeras, etc.) softwares, bases de dados de demonstração, documentações e demais componentes e acessórios julgados necessários para a execução das atividades definidas aqui.
- 2.2. O SESC-GO deverá fornecer acesso exclusivo à internet, para que não haja risco de perda de conectividade, e para que seja possível à licitante demonstrar características funcionais e técnicas, de acordo com o escopo da Prova de Conceito.
- 2.3. Será concedida apenas uma única oportunidade de aplicação da Prova de Conceito pelo proponente.
- 2.4. Durante a realização da Prova de Conceito Prática não será permitida a utilização de apresentações conceituais e estáticas do tipo Microsoft Power Point, *prints screen* de telas, ou qualquer outro software de apresentação.
- 2.5. A licitante terá o prazo máximo de 16 (dezesesseis) horas para a realização da Prova de Conceito dividido em 2 (duas) etapas de 8 (oito) horas cada.
- 2.6. Caberá à proponente fazer uso deste tempo de forma total ou parcial, como melhor lhe convier, respeitando o escopo de cada etapa da Prova de Conceito e resguardando

sempre a regra que não haverá interrupções no tempo, que será contado de forma contínua a partir do início da resolução dos itens.

- 2.7. A proponente poderá realizar a Prova de Conceito, em cada etapa, na ordem que melhor lhe convier e deverá, ao término de cada item, informar a Comissão Técnica Especial de Licitação para que a mesma tome notas para elaboração do Parecer Técnico que irá documentar o resultado da prova de Conceito.
- 2.8. Durante a realização da Prova de Conceito, os representantes das demais licitantes presentes não poderão se pronunciar verbalmente. Qualquer comentário, manifestação ou discordância deverão ser realizados por meio de recurso.
- 2.9. Durante a realização da Prova de Conceito a equipe da Contratante não expressará opiniões de mérito.

3. INSTRUÇÕES PARA A PROVA DE CONCEITO

- 3.1. Após cumprida a fase de Habilitação, a proponente detentora da proposta classificada em primeiro lugar, será convocada para realizar a Prova de Conceito nas dependências da Administração Regional do SESC Goiás à Comissão Técnica Especial de Licitação da contratante, sob pena de desclassificação do certame caso não compareça no prazo estipulado pela Comissão de Licitação até 3 dias úteis.
- 3.2. Os hardwares e softwares aplicativos, sistemas operacionais, bancos de dados (incluindo a modelagem em bases com tecnologias específicas conforme a realidade técnica da CONTRATANTE e os dados a serem utilizados para a realização da Prova de Conceito) e todos os demais componentes necessários para a realização da Prova de Conceito deverão estar previamente instalados nos equipamentos da proponente, e a Prova de Conceito será dividida em 2 (duas) etapas onde a ETAPA 1 será limitada à DISPONIBILIZAÇÃO DO AMBIENTE e a ETAPA 2 será limitada à EXECUÇÃO E DEMONSTRAÇÃO DOS REQUISITOS.
- 3.3. Não será permitida a substituição, alteração ou complementação de equipamentos, programas, componentes, artefatos, base de dados ou documentos por parte da proponente durante a execução da Prova de Conceito em nenhuma das etapas.
- 3.4. Os representantes da proponente que irão realizar a Prova de Conceito não poderão portar nenhum outro equipamento, acessório ou mídia, que não sejam os listados e apresentados pela própria proponente antes do início da execução das atividades.
- 3.5. Na data marcada para a execução da Prova de Conceito, a licitante deverá apresentar um documento de apresentação inicial da sua Prova de Conceito, onde deverão ser detalhadas, no mínimo, as seguintes informações:
 - 3.5.1. Lista dos profissionais que irão executar a Prova de Conceito em nome da licitante e número do documento de identificação deles;

- 3.5.2. Declaração assinada pelo representante legal da licitante autorizando essa equipe técnica a representar a licitante durante a execução da Prova de Conceito;
- 3.5.3. Lista de hardwares e softwares utilizados na Prova de Conceito, incluindo título, descrição técnica de cada hardware e software, marca e modelo (quando aplicável).
 - 3.5.3.1. Essa lista deve estar em total conformidade com as informações informadas na Proposta Comercial apresentada pela licitante nas fases anteriores do certame. Caso seja observado que algum software ou hardware que componha algum item do objeto que esteja sendo apresentado na Prova de Conceito é diferente de seu respectivo item informado na Proposta Comercial, a licitante será imediatamente desclassificada.
- 3.6. Encerrada a realização da Prova de Conceito, os equipamentos e demais artefatos utilizados deverão ser embalados, lacrados e identificados e ficarão guardados em local seguro e apropriado até o encerramento da fase de recursos, a fim de subsidiar eventuais verificações que se façam necessárias.
- 3.7. A Contratante providenciará o local adequado para a realização do Exame de Conformidade e será responsável também pelo fornecimento acesso à internet e energia 220V/110V para os equipamentos da proponente.

4. ESCOPO DA PROVA DE CONCEITO

- 4.1. De acordo com as necessidades e expectativas para o projeto, o SESC-GO elencou alguns requisitos técnicos e funcionais considerados imprescindíveis e diretamente ligados aos resultados esperados do projeto para a realização da Prova de Conceito.
- 4.2. Todos os requisitos da Prova de Conceito são obrigatórios e deverão ser cumpridos em sua totalidade pela proponente, de acordo com suas definições e critérios de aceite definidos aqui.
- 4.3. A Prova de Conceito é dividida em 2 (duas) etapas, e cada etapa acontecerá em uma sessão exclusiva onde a proponente deverá, em cada sessão marcada para execução de cada etapa da Prova de Conceito, demonstrar TODOS os requisitos definidos para a etapa, na ordem que melhor lhe convier, respeitando-se o limite de tempo estipulado previamente.

4.4. ETAPA 1: DISPONIBILIZAÇÃO DO AMBIENTE E REQUISITOS DE QUALIDADE

- 4.4.1. Em até 3 (três) dias úteis após a convocação da Comissão de Licitações, a proponente deverá realizar a ETAPA 1 da Prova de Conceito. Nessa etapa a proponente deverá preparar e disponibilizar o ambiente físico e lógico (hardware e software) para a realização da ETAPA 2 e demonstrar a aderência de qualidade da plataforma aos requisitos de segurança.

- 4.4.2. Durante a ETAPA 1 a proponente terá um total de 8 (oito) horas para a preparação do ambiente que será composta pelos requisitos detalhados a seguir.
- 4.4.3. A ETAPA 1 deverá ocorrer no horário comercial (09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00 horas). A ser realizada na Administração Regional do SESC GOIÁS, situado a Rua 31-A nº 43 1º Andar, Bloco C, Goiânia-Goiás. Será aprovado na ETAPA 1 o proponente que instalar todos os componentes que fazem parte da solução, em sua versão padrão, e deixá-los operantes para os usuários da Comissão Técnica Especial de Licitação.
- 4.4.4. Ao final da ETAPA 1 a Comissão Técnica Especial de Licitação emitirá um relatório do resultado desta etapa até as 13:00 horas do dia subsequente à realização desta que demonstrará se a proponente cumpriu ou não os requisitos da ETAPA 1.
- 4.4.5. Caso os requisitos da ETAPA 1 tenham sido cumpridos, a proponente será convocada para a realização da ETAPA 2, no dia útil subsequente a convocação. Em caso de não cumprimento dos requisitos da ETAPA 1, a proponente será desclassificada e será convocada a próxima colocada do certame, após conclusão da sua referida etapa de Habilitação.
- 4.4.6. A forma de avaliação dessa etapa aborda os requisitos técnicos e práticos a serem reproduzidos considerando:
- 4.4.6.1. Requisitos não-funcionais e de segurança da solução
 - 4.4.6.2. Desenho físico da solução apresentada
 - 4.4.6.3. Disponibilização dos equipamentos de hardwares que suportam a solução
 - 4.4.6.4. Disponibilização dos softwares que compõem a solução
- 4.4.7. Os requisitos a serem cumpridos pela proponente durante a ETAPA 1 da Prova de Conceito deverão estar em total conformidade com os requisitos da solução previamente estabelecidos no Termo de Referência e devem atender aos seguintes cenários:

Etapa 1			
Requisitos de qualidade da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
1	Acordo de Nível de Serviço da infraestrutura da aplicação	A solução deve manter um índice de disponibilidade de 99,5% durante toda sua operação, garantido pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução	Deve-se apresentar um documento, emitido pelo fabricante da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base), que demonstre o Acordo de Nível de Serviço (SLA) atendendo ao requisito de disponibilidade mínima de 99,5% da plataforma e inclua regras de sanções para o caso de descumprimento desse acordo

Etapa 1			
Requisitos de qualidade da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
2	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de qualidade de serviços de TI</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 20.000 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)
3	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de continuidade de serviços de TI</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 22.301 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)
4	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de Segurança da Informação</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 27.001 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)

Etapa 1			
Requisitos de qualidade da plataforma			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
5	Garantia de qualidade de infraestrutura	A solução deve manter requisitos de segurança compatíveis com as melhores práticas de mercado, garantidos pelo fabricante da plataforma e tecnologia de computação em nuvem responsável por abrigar a solução, abrangendo melhores práticas de <i>Gerenciamento de informações de privacidade</i>	Deve-se apresentar a certificação ISO/IEC 27.701 da plataforma que sustenta a solução ofertada (incluindo a tecnologia de infraestrutura de nuvem e a solução de software base)

ETAPA 1		
Requisitos Práticos		
ID	Requisito	Critério de aceite
1	Instalação de servidores	A licitante deverá colocar em funcionamento servidores virtuais ou físicos que suportem as aplicações que serão demonstradas durante o Exame de Conformidade. Esses servidores deverão conter, no mínimo: Sistema Operacional (quando for necessário) e Soluções a serem apresentadas durante o Exame de Conformidade
2	Instalação de desktops	A licitante convocada deverá montar uma rede de computadores contendo no mínimo 03 (três) equipamentos com sistema operacional e no mínimo 03 (três) software/aplicativos (ANTIVIRUS, PACOTE OFFICE e DEMAIS PROGRAMAS) instalados. Devendo ser apresentado, no mínimo um equipamento de cada tipo (Desktop e Notebook) e esses equipamentos devem acessar os servidores disponibilizados no requisito "1"
3	Instalação de etiquetas RFID passiva do tipo "Não metal"	A licitante convocada deverá apresentar etiquetas RFID passiva tipo "Não Metal" nos tamanhos, frequências e memória conforme especificado no Termo de Referência. Sendo que destas: 10 (dez) deverão estar associadas a bens na mesma lotação, 5 (cinco) associadas em uma segunda lotação e 5 (cinco) em uma terceira lotação. 10 (dez) tags não devem estar associadas a nenhum bem ou lotação.

ETAPA 1		
Requisitos Práticos		
ID	Requisito	Critério de aceite
4	Instalação de etiquetas RFID passiva do tipo “Metal”	A licitante convocada deverá apresentar etiquetas RFID passiva tipo “Metal” nos tamanhos, frequências e memória conforme especificado no Termo de Referência. Sendo que destas: 5 (cinco) deverão estar associadas a bens na mesma lotação e 5 (cinco) em uma segunda lotação. 10 (dez) tags não devem estar associadas a nenhum bem ou lotação.
5	Instalação de coletor e/ou leitor móvel RFID	A licitante convocada deverá apresentar coletor e/ou Leitor móvel RFID e dispositivo móvel de processamento, com os sistemas operacionais exigidos e especificados no Termo de Referência
6	Instalação de Kit Portal de Leitura	A licitante convocada deverá apresentar KIT Portal de Leitura, com o software/middlewares necessários e exigidos, conforme Termo de Referência

4.5. ETAPA 2: DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA DOS REQUISITOS

- 4.5.1. Nessa nova etapa a proponente deverá utilizar o ambiente disponibilizado na ETAPA 1 para a demonstração.
- 4.5.2. Durante a ETAPA 2 a proponente terá um total de 8 (oito) horas para a apresentação da solução e demonstração dos requisitos estabelecidos como escopo da Prova de Conceito.
- 4.5.3. A forma de avaliação aborda os requisitos técnicos e práticos a serem reproduzidos considerando:
- 4.5.3.1. Escopo da solução apresentada
 - 4.5.3.2. Arquitetura da solução apresentada
 - 4.5.3.3. Requisitos técnicos e funcionais da solução apresentada de acordo com um cenário de negócio compatível com o SESC-GO.
- 4.5.4. Os requisitos a serem cumpridos pela proponente durante a ETAPA 2 da Prova de Conceito relacionados à solução deverão estar em total conformidade com os requisitos previamente estabelecidos no Termo de Referência e devem atender aos seguintes cenários:

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
1	Login	Entrar na plataforma com um login de usuário e senha válidos	O usuário teve acesso à tela principal da plataforma
2	Gestão Orçamentária	Parametrizar plano orçamentário	Acessar a aplicação e efetuar cadastro de cenários de plano de orçamento.
3	Administração financeira	Contas a Pagar - Lançamento de Diário. Realizar o lançamento de um diário de pagamento utilizando as parametrizações previamente estabelecidas.	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e demonstrar o lançamento do diário de pagamento com base nas parametrizações previamente estabelecidas sem erro.
4	Administração financeira	Contas a Pagar Lançamento de pagamento	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e a partir do diário de pagamento lançado e gravado sem erro, ter realizado a geração do arquivo CNAB com sucesso.
5	Administração financeira	Contas a Pagar - Exportação do Diário de Pagamento	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e a partir do Movimento de pagamento gravado e simular erro de informação de pagamento
6	Administração financeira	Contas a Pagar - Lançamento de Diário. Realizar a consulta dos diários de pagamentos lançados.	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e demonstrar ter permitido realizar a consulta dos diários gravados com sucesso.
7	Administração financeira	Contas a Pagar - Notas Fiscais	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e consultar notas fiscais previamente cadastradas no sistema.
8	Administração financeira	Contas a Pagar - Diário de Pagamento – Relatórios. Gerar relatório de Diários de Pagamentos, Saldos e Transações	Acessar a aplicação com perfil de “administrador orçamentário” e emitir os relatórios destacados sem nenhuma mensagem de erro.
9	Administração financeira	Contas a Receber - Cadastro de Cliente	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e demonstrar a realização de um novo cadastro de cliente sem nenhuma mensagem de erro.
10	Administração financeira	Contas a Receber - Ordem de Vendas	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e demonstrar o lançamento de uma nova Ordem de Venda sem nenhuma mensagem de erro.
11	Administração financeira	Contas a Receber - Criação de Diário de Contas a Receber	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e demonstrar a realização de um lançamento de entrada no diário de Contas a Receber sem nenhuma mensagem de erro.

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
12	Administração financeira	Contas a Receber – Consulta de Total de Vendas do Cliente	Acessar a aplicação com perfil de “administrador financeiro” e demonstrar a consulta de Total de Vendas do Cliente sem nenhuma mensagem de erro.
13	Patrimônio mobiliário	Criação de proposta de aquisição e depreciação de Ativo Fixo	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e criar com sucesso proposta de aquisição e depreciação.
14	Patrimônio mobiliário	Criação de diário de Ativo Fixo	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e demonstrar a entrada de um diário de Ativo Fixo para movimentação de Ativo Fixo sem nenhuma mensagem de erro.
15	Patrimônio mobiliário	Demonstrar a depreciação automática de um determinado Ativo Fixo após a passagem de um período qualquer	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e demonstrar que o valor de depreciação de um determinado Ativo Fixo é automaticamente atualizado e o reflexo dessa depreciação é observada no resultado contábil da solução, de forma automática
16	Inventário	Permitir o cadastro dos leitores fixos de RFID, informando o modelo, endereço IP, nome para a sua identificação, antenas utilizadas pelo leitor, informar em qual portal cada antena está presente e a potência utilizada para a rádio frequência (caso o leitor permita, definir a potência individual de cada antena).	Cadastre um leitor informando o modelo, endereço IP, nome para a sua identificação, quantidade de antenas utilizadas por cada leitor, informar em qual portal cada antena está presente e a potência utilizada para a rádio frequência (caso o leitor permita, definir a potência individual de cada antena).
17	Inventário	Permitir cadastro de regras de movimentação definindo uma descrição do objetivo a ser alcançado, os portais envolvidos, dias da semana e o horário que a regra deverá estar ativa e usuários que deverão ser alertados quando a regra for violada.	Realizar o cadastro de uma nova regra de movimentação definindo uma descrição, vinculando um portal, definindo que sua utilização será de segunda a sexta das sete da manhã até às vinte horas, e insira dois usuários que devem ser alertados, um por e-mail. Mostre que essa regra está realmente ativa, realizando a leitura no portal de um bem que infrinja essa regra.
18	Inventário	Permitir o cadastro de uma ordem de liberação definindo uma descrição, o período da liberação, nome do solicitante, bens que fazem parte desta liberação e os portais envolvidos.	Cadastrar uma ordem de liberação informando a sua descrição, inserindo um responsável, definindo o período de 10 dias e inserindo pelo menos quatro bens.

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
19	Inventário	Permitir envio de mensagem de alerta aos usuários cadastrados quando uma regra de movimentação for violada.	Realizar a leitura de um bem através de um portal, infringindo uma regra de movimentação mostrando que pelo menos um usuário registrado para receber os alertas recebeu mensagem informando que a regra foi quebrada.
20	Inventário	Realizar movimentações dos bens patrimoniais, utilizando o aplicativo móvel, entre as localizações do órgão.	Cadastrar uma movimentação de bens patrimoniais para outra localização, a seleção dos bens patrimoniais deverá ser feita utilizando o RFID ou o Código de barras.
21	Inventário	Possuir painel gráfico com resultado das informações coletadas pelo programa ("agent"). Informações referentes a hardware e software.	Apresentar quadro demonstrando a quantidade de equipamentos distribuídos pelas unidades/lotação, que deverá ser utilizado como filtro das informações. Apresentar quadros demonstrativos com no mínimo as seguintes informações: Antivírus, pacote office e/ou aplicativo office, sistema operacional e outros softwares/aplicativos instalados.
22	Inventário	Possuir gráficos com indicação de softwares instalados em uso	Apresentar informação de consumo e analisar o percentual de softwares não utilizados
23	Inventário	Possuir lista analítica com informações gerais dos equipamentos	Apresentar lista com no mínimo as seguintes informações: nome do equipamento na rede, sistema operacional, tipo de processador, endereço IP, número de série do equipamento e nome do usuário conectado.
24	Inventário	Solicitar movimentação a partir de mais de uma unidade de origem possibilitando a recusa de parte dos bens movimentados	Demonstre que o sistema permite a solicitação da movimentação de bens, informando, ao menos, duas unidades de origem na mesma solicitação. Demonstre a possibilidade de efetivar o recebimento de parte dos bens constantes de uma solicitação de movimentação, apresentando os bens aceitos e rejeitados

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
25	Inventário	Gerar termo de movimentação	Após a efetivação da movimentação deve se permitir gerar um termo de movimentação, com possibilidade de impressão, contendo a lista dos bens movimentados, campos para assinatura do detentor e responsável da origem e do destino. Em movimentações que contenham mais de uma unidade de origem, os bens devem ser agrupados por unidade de origem
26	Inventário	Permitir a realização de inventários com a utilização de tags de RFID e quanto da leitura das tags, visualizar de forma resumida, todos os bens encontrados e informando os Status: Localizado, Não Localizado, Localizado de Outro Lugar, dos bens pertencentes à lotação inventariada	Selecione um inventário, criado no item anterior, utilizando as tags previamente cadastradas. Deverá ser utilizada 15 (quinze) tags, sendo 13 (treze) das previamente associados a um bem da localização e 2 (duas) associadas a bens de outra localização
27	Inventário	Durante o inventário, após a leitura das Tags de RFID, deverá ser possível associar uma nova Tag	Selecione um bem específico e realize a associação de uma nova Tag RFID
28	Integração Patrimônio RFID	Demonstrar que o cadastro do Ativo Fixo da solução de gestão corporativa está refletido, automaticamente, em um determinado Ativo Fixo controlado por RFID	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e cadastrar um novo Ativo Fixo na solução de Gestão Corporativa indicando um código de RFID e, automaticamente, demonstrar o reflexo desse cadastro na base de RFID de Ativos
29	Integração Patrimônio RFID	Demonstrar que a localidade de um Ativo Fixo da solução de gestão corporativa reflete na localidade do Ativo Fixo controlado por RFID	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e alterar a localidade de um Ativo Fixo já cadastrado na solução de Gestão Corporativa e demonstrar que essa localidade foi automaticamente atualizada na base de RFID Ativos
30	Integração Patrimônio RFID	Demonstrar a inventariação automática de Ativos Fixos	Acessar a aplicação com perfil de “administrador de inventário” e após a demonstração do processo de inventário por RFID, demonstrar a atualização automática da movimentação do bem na solução de gestão corporativa

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
31	Patrimônio Imobiliário	Deverá permitir anexar arquivos ao imóvel no mínimo dos seguintes tipos: jpg, png, tif, pdf, pdf-a, txt, csv, zip, ppt, pptx, doc, docx.	Comprovar que o usuário será capaz de anexar os referidos tipos ao cadastro do imóvel. Após o procedimento, deverá conseguir realizar o download do arquivo anexo a fim de demonstrar que a ação é possível
32	Patrimônio Imobiliário	Deverá permitir a criação de relatórios de forma dinâmica onde o usuário sem a necessidade de programação consiga criar relatórios do tipo pizza, colunas, barras e card	Como exemplo, deve conseguir criar relatórios demonstrando a quantidade de imóveis com pendências e sem pendências, quantidade de fiscalizações efetuadas e quantidade que estão pendentes para demonstrar a flexibilidade do módulo através de uma interface amigável sem a necessidade de programação ou comandos SQL
33	Patrimônio Imobiliário	Deverá permitir a criação ou customização do processo de fiscalização de imóvel de forma visual utilizando a notação padrão para desenho de processos. No processo deve ser possível definir SLAs de atendimento, permissões de grupos de usuários para cada etapa do processo	Deverá ser demonstrado o desenho do processo de forma visual e sua configuração determinando o SLA de atendimento e a atribuição de permissões por grupos e usuários
34	Patrimônio Imobiliário	Deverá ser totalmente gráfica e intuitiva na construção do fluxo de processos/atividades de gestão imobiliária, onde os elementos que utilizados no fluxo tenham aderência ao padrão BPMN 2.0	O usuário administrador poderá ser capaz de criar processos e subprocessos e acrescentar as regras de negócio contendo os tipos de documentos, atividades, formulários eletrônicos associados e alerta
35	Patrimônio Imobiliário	Deverá possuir ferramenta WYSIWYG de desenho de formulários eletrônicos (e-forms)	Deverá ser possível criar formulários eletrônicos e fichas de vistoria e avaliação de imóveis personalizadas bem como outras que se façam necessários para uso no projeto. É necessário demonstrar o recurso de arrastar e soltar um campo no formulário e a possibilidade da customização dele através de codificação

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
36	Patrimônio Imobiliário	Deverá permitir a busca de imóveis, vistorias, fiscalizações através de busca por conteúdo <i>fulltext retrieval</i> de forma a poder realizar a busca de palavras exatas e através de operadores lógicos como AND e OR. O sistema deve conseguir realizar a busca no conteúdo dos campos dos cadastros, em arquivos .DOCX e em arquivos .PDF pesquisáveis. No retorno da busca realizada, no caso de ter encontrado o conteúdo dentro de um determinado arquivo, o sistema deve trazer a palavra pesquisada grifada junto com uma parte do texto onde foi localizada dentro do documento	Demonstrar a realização da pesquisa com sucesso
37	Gestão de Viagens e Despesas	Criar uma requisição de viagens	Ter criado uma requisição de viagens com sucesso
38	Estoque	Consultar quantidade de produtos em estoque	Acessar a aplicação com perfil de “mantenedor de estoque” e demonstrar que a plataforma gerencia a quantidade de produtos em estoque
39	Estoque	Registrar a saída de requisição de estoque	Acessar a aplicação com perfil de “mantenedor de estoque” e registrar a saída de requisição de um produto do estoque com sucesso
40	Estoque	Realizar reserva na saída de requisições de estoque	Acessar a aplicação com perfil de “mantenedor de estoque” e realizar a reserva na saída de requisições de estoque sem mensagem de erro
41	Estoque	Realizar a contagem de produtos em estoque	Acessar a aplicação com perfil de “mantenedor de estoque” e demonstrar a funcionalidade de contagem de produtos em estoque

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
42	Estoque	Permitir o controle e amortização da quantidade disponível de estoque de um ou mais item de forma simplificada, informando apenas o item e a quantidade a amortizar	<p>Acessar a aplicação, configurar os itens que podem sofrer amortização de estoque. Através de uma tela simplificada e automatizada, permitir informar, para um ou mais itens, apenas o código do item e a devida quantidade a amortizar por disponibilidade de estoque e então efetuar o processamento.</p> <p>Em um segundo momento, exibir a respectiva transação de estoque evidenciando a quantidade e histórico da amortização</p>
43	Compras	Cadastrar Fornecedor	Acessar a aplicação com perfil de “comprador” e cadastrar um novo fornecedor com sucesso e demonstrar o cadastro realizado.
44	Compras	Cadastrar Produtos e Serviços	Acessar a aplicação com perfil de “comprador” e cadastrar um novo produto E um novo serviço e demonstrar o cadastro realizado com sucesso
45	Compras	Fluxo de Compras	<p>Acessar a aplicação com perfil de “comprador” e realizar um fluxo completo de compras, que deve ser composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criação de Ordem de compra; - Confirmação de Ordem de compra; - Recebimento do produto. <p>Cada etapa deve ser realizada sem nenhuma mensagem de erro</p>
46	Compras	Contrato de Compra	Acessar a aplicação com perfil de “comprador” e criar e liberar um novo contrato de compra sem nenhuma mensagem de erro
47	Contabilidade	<p>Simulação de lançamento contábil pré-efetivação do processo.</p> <p>Durante o processo de fatura de compra, ainda com a interface ativa, selecionar a opção Simulação Contábil e executar a Análise do processamento contábil</p>	<p>Acessar a aplicação com perfil de “contador” e realizar as seguintes ações com sucesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emitir relatório contábil mostrando que os lançamentos não foram realizados; - Emitir o relatório de processamento contábil, mostrando os lançamentos de débito e crédito que serão realizados

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
48	Contabilidade	Permitir Consultar as configurações (Diários, Contas Principais, Dimensões, Calendários e Configuração do Diário)	Acessar a aplicação com perfil de "contador" e demonstrar que as consultas que tratam das parametrizações básicas da contabilidade foram realizadas com sucesso
49	Contabilidade	Realizar um lançamento de diário	Acessar a aplicação com perfil de "contador" e demonstrar que o lançamento realizado no diário geral da contabilidade foi executado com sucesso
50	Contabilidade	Emissão de relatório de Balancete e Razão	Acessar a aplicação com perfil de "contador" e emitir os relatórios em destaque, sem nenhuma mensagem de erro
51	Gestão de Vendas	Personalizar o formulário de cadastro do cliente potencial. Adicionar o atributo "Tamanho do Cliente" com as opções Pequeno Porte, Médio Porte e Grande Porte, salvar e publicar a solução	Abrir o formulário de "Clientes em Potencial" e verificar o novo atributo no formulário de cliente potencial
52	Gestão de Vendas	Adicionar novos campos na lista de clientes em potencial. Acessar a lista de "Clientes em Potencial", editar a mesma e adicionar a coluna "Tamanho do Cliente" no formulário	Editar um cliente potencial criado, atribuir um valor para o tamanho do cliente e voltar para a lista para verificar o atributo preenchido

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
53	Gestão de Vendas	<p>Criar um cliente em potencial.</p> <p>Acessar o cadastro de “Cliente em potencial” e registrar um novo cliente potencial informando os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data de Criação (automática) - Descrição Resumida do Cliente Potencial - Descrição Completa - Nome - Sobrenome - Dados de contato com Telefone Comercial - Celular - E-mail - Dados da empresa com nome - Site - Endereço, cidade, estado, cep e país - Tamanho do cliente 	<p>Acessar a consulta de “Clientes em Potencial” e verificar que o cliente potencial foi registrado com sucesso</p>
54	Gestão de Vendas	<p>Criar oportunidade automaticamente a partir de um cliente em potencial.</p> <p>Qualificar o cliente potencial e verificar na lista de Oportunidades a oportunidade criada, bem como permitir a abertura do formulário para adicionar as informações pertinentes a oportunidade</p>	<p>Acessar o cadastro de “Oportunidades” e validar que a oportunidade foi criada</p>
55	Gestão de Vendas	<p>Exibir painel de vendas</p>	<p>Abrir um painel de vendas e exibir o funil de vendas, bem como outros gráficos pertinentes às vendas</p>
56	Gestão de Vendas	<p>Criar cotação de oportunidade.</p> <p>Criar uma cotação, associando uma oportunidade, pegando produtos do catálogo de produtos e adicionando produtos manualmente no mesmo grid. A somatória dos produtos adicionados a cotação será o valor total da cotação. A cotação inicialmente deverá ser salva no modo rascunho</p>	<p>Acessar o cadastro “cotações”, verificar na lista de cotações e abrir novamente para edição para "Ativar" a cotação e sair do modo "Rascunho"</p>

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
57	Gestão de Atendimento	Realizar a abertura de uma ocorrência com SLA. Fazer o cadastro de uma nova ocorrência informando os atributos obrigatórios e persistir. Fazer com que a ocorrência caia em uma regra de SLA.	Acessar o formulário de “Ocorrências”, abrir a ocorrência criada e verificar a contagem do tempo para que o SLA vença.
58	Gestão de Atendimento	Atribuir uma ocorrência a uma fila de atendimento	Acessar o formulário de “Ocorrências”, verificar a ocorrência atribuída a uma fila de atendimento de suporte específica e evidenciar que ela não está prevista em outra fila de atendimento
59	Gestão de Atendimento	Registrar uma atividade relacionada a uma ocorrência. Abrir a ocorrência criada, registrar duas atividades com a duração de 1 hora cada.	Acessar o formulário de “Ocorrências”, abrir o cadastro de uma ocorrência e verificar o registro das atividades.
60	Gestão de Atendimento	Concluir uma ocorrência dentro de um SLA.	Acessar o formulário de “Ocorrências”, abrir o cadastro da ocorrência concluída e verificar o status dela como “concluído” ou “êxito” ou “encerrado”.
61	Criação e Customização de Aplicativos Mobile e Tela	Criar um aplicativo, durante a execução da Prova de Conceito utilizando a entidade “Contatos”, sem a necessidade de codificação	O aplicativo dever exibir os contatos, permitindo alterar o E-mail ou Telefone Comercial.
62	Configuração e Gestão de Fluxos	Criar um fluxo automatizado, durante a execução da Prova de Conceito, com a seguinte regra: Para cada contato inserido, enviar um e-mail para uma conta de mesmo domínio da empresa avaliada, informando que um contato foi inserido	Após a inserção de um novo contato no módulo de Vendas, verificar se foi enviando um e-mail notificando a inserção para a conta de e-mail especificada.
63	Business Intelligence	Criar um dashboard	Apresentar o dashboard de indicadores que relacionem informações entre diferentes áreas.

Requisitos da ETAPA 2			
ID	Tópico	Requisito	Critério de aceite
64	Gestão de Marketing	Realizar o envio de uma campanha por e-mail. Criar uma campanha de marketing, associar a lista de marketing com destinatários do tipo Conta/Clientes, observar a opção de selecionar um modelo de e-mail marketing, realizar o disparo	Verificar na caixa de e-mail de um dos destinatários que o e-mail foi recebido com sucesso
65	Gestão de Marketing	Realizar o cadastro de um Evento	Ter realizado com sucesso o cadastro de um evento contendo minimamente (nome do evento, Tipo de evento, formato, data de início e fim, horário e local)
66	Não-Funcional	Rodar em ambiente em nuvem e ser totalmente Web	Demonstrar que o ambiente demonstrado está hospedado em players de mercado que fornecem soluções em nuvem e que o acesso e administração da aplicação pode ser feito totalmente pela web
67	Não-Funcional	Possuir portal único de administração que evidência o andamento da implantação e a administração dos devidos marcos e atividades a serem realizadas durante a implantação da solução de gestão corporativa	Demonstrar o portal de administração que evidencia a gestão do projeto de implantação da solução
68	Não-funcional	Possuir portal único de administração que evidência a gestão dos ambientes de homologação e produção da solução de gestão corporativa a ser implantada para que seja possível a atualização e manutenção das versões do produto	Demonstrar o portal de administração que evidencia a gestão dos ambientes da solução, para que seja possível a administração e a manutenção desses ambientes, no que tange aos assuntos relacionados ao versionamento do produto
69	Não-funcional	Possuir recursos de Inteligência artificial para criação automática de recomendações e análise de desempenho no atendimento a clientes; Análise de relacionamento com o cliente; Geração de pontuação preditiva para potencial cliente e oportunidades e Geração de KPI's	Demonstrar indicadores de análise, recomendações e pontuações através de dashboards e KPIs com base em Inteligência artificial para apoio a equipe de vendas e atendimento. A plataforma deve gerar os indicadores de forma automática, não sendo aceitos indicadores pré-programados pelo licitante

5. DO RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO

- 5.1. A proponente não poderá deixar de executar, com sucesso, nenhum requisito dos itens definidos acima em cada etapa da Prova de Conceito, sob pena de desclassificação.
- 5.2. Cada requisito do escopo da Prova de Conceito (em ambas as etapas) será considerado atendido pela proponente apenas a partir do alcance, total, completo e específico, de cada critério de aceite definido no **TÓPICO 4** deste anexo.
- 5.3. Os requisitos cujo atendimento ocorrer de forma parcial não serão considerados como atendidos, ficando estabelecido que todos os quesitos solicitados em cada requisito deverão ser demonstrados e deverão ter os seus funcionamentos comprovados, conforme critério de aceite definido, sob pena de desclassificação da proponente.
- 5.4. A Prova de Conceito será avaliada por uma Comissão Técnica Especial de Licitação do SESC-GO, composta por colaboradores técnicos conhecedores dos critérios de aceite solicitados em cada requisito.
- 5.5. O resultado da Prova de Conceito será divulgado pelo SESC-GO ao final de um período de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento das atividades através de um Parecer Técnico elaborado pela Comissão Técnica Especial de Licitação que detalhará o resultado de cada requisito tratado na Prova de Conceito.
- 5.6. A proponente será considerada APROVADA quando for verificado pela Comissão Técnica Especial de Licitação do SESC-GO que TODOS os requisitos definidos no escopo da Prova de Conceito foram completamente demonstrados de acordo com os critérios de aceite definidos.
- 5.7. A proponente será considerada REPROVADA quando:
 - 5.7.1. For verificado pela Comissão Técnica Especial de Licitação do SESC-GO que um ou mais requisitos definidos no escopo da Prova de Conceito não forem demonstrados de forma total e completa de acordo com os critérios de aceite definidos; ou
 - 5.7.2. Não comparecer para a execução da Prova de Conceito na data e hora marcada em qualquer uma das etapas.
- 5.8. A realização da ETAPA 2 da Prova de Conceito está condicionada à aprovação prévia da proponente na ETAPA 1.

SESC GOIÁS