

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMPLEMENTAR

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de materiais gráficos para atendimento as necessidades da unidade Sesc Saúde Visão e das unidades do Sesc Goiás que são atendidas através do Almoxarifado Central de Goiânia.

2. JUSTIFICATIVA

O Sesc, Regional Goiás, realiza através de diversas atividades, o atendimento aos clientes, seja presencial ou mediante visitas realizadas às Empresas do Comércio de Bens, Serviços e Turismo, assim como ações nos bairros das cidades do Estado de Goiás. Com o intuito de fortalecer a marca da instituição, são necessários materiais gráficos de divulgação e controle que comuniquem visualmente o nome da empresa e é com essa finalidade que as unidades do Sesc Goiás demandam materiais gráficos específicos para o qual faz-se necessária a aquisição dos itens constantes neste Termo de Referência, dentre os quais encontram-se itens do Processo Concorrência 19/01.0006 que foram cancelados por parte do fornecedor ganhador. A solicitação será para fornecimento até junho de 2020 e atenderá o Sesc Saúde Visão e o Almoxarifado Central de Goiânia.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	LOCAL DE ENTREGA
1	Envelope ofício com janela e visor Tamanho aberto: 25,9 x 26,1 cm Tamanho fechado: 22,9 x 11,4 cm Papel: Offset branco 120 g/m ² Impressão: 2/0 cor - Pantone 288c - Pantone 7408c Acabamento: faca especial - corte e colagem especial e fixação de película de plástico. Janela e visor em acetato. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	3.000	UND	Almoxarifado Central
2	Cadastro da clientela - Bloco Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm Papel: Offset branco 90 g/m ² Cor de impressão: 1/1 cor - preto Acabamento: cola cabeça Bloco: 100x1. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	150	BLC	Almoxarifado Central

3	Cartão Convite - Ficha Tamanho aberto: 11 x 7,5 cm Papel: Offset branco 150g/m ² Impressão: 1/0 cor - preto Acabamento: picote e refile Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	150	CTO	Almoxarifado Central
4	Cartão horário - Ficha Tamanho aberto: 7,5 x 10,5 cm Papel: Offset branco 150 g/m ² Cor de impressão: 1/1 cor – Preto Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	300	CTO	Almoxarifado Central
5	Exame Clínico Odontológico - Ficha Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm Papel: Offset branco 90 g/m ² Impressão: 1/1 cor - preto Acabamento: refile. O arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	12.500	UND	Almoxarifado Central
6	Ficha de Devolução - Ficha Tamanho aberto: 8 x 12 cm Papel: Offset branco 150 g/m ² Cor de impressão: 1/0 cor - preto Acabamento: refile Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	100	CTO	Almoxarifado Central
7	Marcação Consultas Odontológicas - Bloco Tamanho aberto: 21 x 29,7 cm Papel: offset branco 75 g/m ² Cor de impressão: 1/0 cor - preto Acabamento: cola cabeça Bloco: 100x1. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	150	BLC	Almoxarifado Central
8	Termo de Compromisso e Responsabilidade. Especificações técnicas: Formato: 10 x 20cm Papel: offset branco 180 g Impressão: 1/0 cor (preto) Acabamento: bloco 50 x 1 folhas, cola cabeça, picote (conforme marcação). Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	3.100	BLC	Almoxarifado Central
9	Receituário de prescrição de óculos Formato: 15x21cm Papel: sulfite 90g, autocopiativo com 2 vias (original+cópia) Impressão: 1/0 cor Acabamento: bloco 50 folhas, cola cabeça. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	300	BLC	Sesc Saúde Visão
10	Anamnese Sesc Saúde Visão Formato: 15x21cm Papel: sulfite 90g Impressão: 1/1 cor Acabamento: bloco 50 folhas, cola cabeça. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	100	BLC	Sesc Saúde Visão

11	Ficha de triagem Sesc Saúde Visão Formato: 15x21cm Papel: sulfite 90g Impressão: 1/1 cor Acabamento: bloco 50 folhas, cola cabeça. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	50	BLC	Sesc Saúde Visão
12	Informativo doação de óculos/lentes Formato: 10x15cm Papel: sulfite 90g Impressão: 1/0 Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	1000	UND	Sesc Saúde Visão
13	Envelope A5 Sesc Saúde Visão Formato: 36,9x27,7cm Papel: sulfite 180g Impressão: 1/0 cor Acabamento: faca especial, dobra e colagem. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	2500	UND	Sesc Saúde Visão
14	Ficha de controle diário consulta oftalmológica sesc saúde visão Formato: 21x29,7cm Papel: sulfite 90g Impressão: 1/0 cor Acabamento: bloco 50 folhas, cola cabeça. Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	25	BLC	Sesc Saúde Visão
15	Banner 2 Formato: 100 x 150 cm Lona com impressão em policromia 440 gramas Arquivo para impressão será enviado no formato PDF.	7	UND	Sesc Saúde Visão

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

4.1 Observadas às demais condições deste Termo de Referência, o julgamento desta licitação será feito pelo critério menor preço por item.

4.2 Todos os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens íntegras, em perfeitas condições de uso, dentro do prazo de validade.

4.3 A entrega deverá ser realizada em até 07 (sete) dias após aprovação da amostra do material pela Seção de Comunicação Institucional, conforme tópico 5 deste Termo de Referência.

4.4 Os quantitativos para entrega serão solicitados de acordo com a necessidade das unidades, por telefone ou por e-mail. Poderão ser realizadas, também, mediante visita de representante do fornecedor.

4.5 A arte para a confecção do material gráfico será fornecida pela Seção de Comunicação Institucional, para a empresa vencedora na época da solicitação do Pedido ao Fornecedor (PAF).

4.6 Não serão aceitos materiais com danos, rasuras, sujeiras, mal feitos, estragados, de baixa qualidade, impressões escuras (saturadas), manchadas, tremidas, lavadas, desbotadas ou de má qualidade.

4.7 Os materiais em desacordo ou com problemas serão devolvidos a empresa contratada e deverão ser repostos, na mesma quantidade, sem ônus adicional em até 05 (cinco) dias.

4.8 Os formatos dos impressos poderão sofrer alterações, em razão do interesse do contratante, devido a ajustes e peculiaridades necessárias aos respectivos exemplares/publicações ou em razão das demandas surgidas, quando da solicitação dos serviços.

5. AMOSTRA

5.1. Antes da produção total é necessária apresentação presencial ou via correio dos modelos para averiguação de qualidade. O fornecedor deverá apresentar obrigatoriamente à Seção de Comunicação Institucional do Sesc, localizado na Rua 31-A Nº 43 Setor Aeroporto 2º Andar, Tel.: (62) 3219-5105, amostra do material, até 05 (cinco) dias após a emissão do pedido ao fornecedor – PAF.

5.2. A apresentação deverá ser feita antes do fornecimento definitivo, para aprovação prévia do Sesc.

5.3. As amostras entregues pelos vencedores, após aprovação, ficarão no Sesc, para comparações, sendo que as mesmas farão parte do quantitativo a ser adquirido.

6. LOCAL DE ENTREGA E FATURAMENTO

6.1. Almoxarifado Central – Item 01 ao 08

Avenida Vera Cruz, esquina com Rua Caravelas, QD. 45-A, LT. 01 a 07, Jardim Guanabara, Goiânia-GO. CEP: 74675-830.
CNPJ: 03.671.444/0001-47

6.2. Unidade Móvel Sesc Saúde Visão – Item 09 ao 15

Avenida Deputado Jamel Cecílio esquina com a Rua 122, nº415 - Setor Sul, Goiânia-GO (entrada no portão azul, muro branco em frente ao Banco do Brasil).
CNPJ: 03.671.444/0001-47

7. OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

7.1. Correrá por conta da contratada qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

7.2. Cabe à contratada responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.3. Antes de apresentar sua proposta a empresa deverá analisar e consultar as especificações, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegada ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega, troca de marca ou de qualidade.

7.4. Cabe à contratada consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

7.5. No caso de desacordo nos materiais, eles serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-las por outros com as mesmas características exigidas neste Termo, no prazo de 5 (cinco) dias.

7.6. Em nenhuma hipótese a contratada poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe especificado neste Termo de Referência.

7.7. A contratada não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

7.8. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da nota fiscal, desde que os materiais ou serviços tenham sido conferidos e aceitos pelo Sesc Goiás, e será feito preferencialmente através de boleto bancário. Não sendo possível sua emissão o pagamento poderá ser feito através de crédito em conta corrente da empresa contratada.

8. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

8.1. Almoxarifado Central

Fiscal: Sinval Soares Silva
Assessor Técnico III
Matrícula: 6437 CPF: 382.931.881-20

Suplente: Carolina Gomes Santos Luz
Chefe da Seção de Logística e
Insumos
Matrícula: 4890 CPF: 993.258.371-53

8.2. Unidade Móvel Sesc Saúde Visão

Fiscal: Digilany Aparecida de Souza
Lemes – Gerente Unidade Móvel Sesc
Saúde Visão
Matrícula: 8824 CPF: 011.632.671-98

Suplente: Weslainy Cristina Avelino de
Moura – Assessor Técnico III
Matrícula: 8569 CPF: 009.477.211-85

Carolina Gomes Santos Luz
Chefe da Seção de Logística e Insumos

Anna Paula Gonçalves de Menêzes
Chefe Adjunta da Seção de Logística e
Insumos

Goiânia, 28 de outubro de 2019.