



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADES: SESC ANÁPOLIS, SESC FAIÇALVILLE E SESC UNIVERSITÁRIO
RCMS: 18/3083
MATERIAL: AGENDAS ESCOLARES

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Confecção e impressão de agendas escolares personalizadas a serem utilizadas pelas crianças na Educação Infantil Sesc Goiás, durante o ano letivo de 2019.

2. JUSTIFICATIVA

As agendas escolares a serem adquiridas deverão ser utilizadas pelos alunos das escolas de educação infantil do Sesc Goiás, no decorrer do ano letivo de 2019 para o desenvolvimento das programações sistemáticas. As agendas escolares fazem-se necessárias pois é um importante meio de comunicação entre os professores/escola e os pais/responsáveis, onde consta os dados dos alunos, os Procedimentos Regulamentares da Escola e onde estarão sendo enviados todos os comunicados e orientações das escolas.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As agendas escolares deverão estar de acordo com as especificações técnicas, garantindo assim a qualidade do material e as informações contidas.

Todo material deverá ser entregue na Unidade Sesc Anápolis até a data prevista de acordo com a RCMS. Só serão aceitos os materiais de acordo com a quantidade e especificações, conforme o contrato firmado.

| ITEM | QUANTIDADE | UNIDADE | DESCRIÇÃO |
|------|------------|---------|--|
| 1 | 920 | Unidade | AGENDAS ESCOLARES 2019 – EDUCAÇÃO INFANTIL AGENDA ESCOLAR, FORMATO 16 X 23 CM (FECHADA), COM CAPA DURA E ESPIRAL WIRE-O; CAPA E CONTRA-CAPA CAPA DURA (CAPA E CONTRA-CAPA) EM PAPELÃO Nº 20 (1,8 MM), FORMATO 16 X 23 CM (FECHADA), REVESTIDO COM PAPEL COUCHÉ FOSCO 150G (EMPASTADO) IMPRESSO, 4X0 CORES, LAMINAÇÃO BOPP |



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>FOSCO</p> <p>GUARDA 2 FOLHAS, PAPEL OFF-SET 150 G, SEM IMPRESSÃO, COLADAS NA 2º E 3º CAPAS</p> <p>MIOLO 224 PÁGINAS DIFERENTES, FORMATO 16 X 23 CM (FECHADA), PAPEL POLEN 70 G, 1 X 1 CORES</p> <p>DIVISÓRIAS 12 FOLHAS, FORMATO 16 X 23 CM, PAPEL OFF SET 115 G, 4X4 CORES</p> <p>FOLHA DE ADESIVOS 1 FOLHA DE ADESIVOS, FORMATO 16 X 23 CM, PAPEL ADESIVO BRILHO 190G, 4X0 CORES, COM FACA ESPECIAL MEIO CORTE</p> <p>ESPIRAL WIRE-O (COR A DEFINIR), FURAÇÃO QUADRADA</p> <p>OBSERVAÇÕES DEVERÁ SER ENCAMINHADA UMA PROVA CONTRATUAL DO MATERIAL A SER APROVADO PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO RAFAELA SOARES (62) 3221-0608.</p> <p>A AGENDA DEVERÁ SER MONTADA NA SEGUINTE ORDEM: 10 PÁGINAS INICIAIS (INFORMAÇÕES E CALENDÁRIO); FOLHA DE DIVISÓRIA (TOTAL DE 12) INTERCALADA COM 16 PÁGINAS DE MIOLO (FOLHAS DE ANOTAÇÕES); 10 PÁGINAS DE AGENDA; 6 PÁGINAS FINAIS (TEXTO INSTITUCIONAL); 1 FOLHA DE ADÉSIVOS.</p> |
|--|--|--|--|

4. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO / DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO (Prazo de Entrega ou de Execução, Local, Condições, Prazo de Aceite)

- Todo material deverá ser confeccionado de acordo com as especificações descritas no pedido ao fornecedor;

- Após a emissão do PAF a empresa tem 10 dias para encaminhar uma prova/amostra do material a ser aprovado pela Assessoria de Comunicação: Rafaela Soares (62) 3221-0608 / rafaela.soares@sescgo.com.br;

- Fornecimento do material com entrega única;

- Entrega para 20 dias corridos, a contar da data do recebimento do pedido;

- O aceite dos itens dar-se-á após conferência dos mesmos e das demais condições estabelecidas neste termo de referência. Produtos em desacordo com o solicitado ou com problemas serão devolvidos à contratada e deverão ser repostos, na mesma quantidade, sem ônus adicional.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

A entrega deverá ser feitas do seguinte modo:

- **ITEM 1 – AGENDAS ESCOLARES 2019 - EDUCAÇÃO INFANTIL**

Local de entrega: **SESC UNIVERSITÁRIO**, Av. Universitário, 1749 – Setor Leste Universitário - Goiânia – GO. Fone: (62) 3522-6116. AOS CUIDADOS DE LAURA MÁXIMO.

5. Obrigações entre as partes:

DA CONTRATADA:

A empresa vencedora obriga-se a fornecer os objetos deste processo de acordo com as especificações definidas e apresentadas neste Termo de Referência, isento de defeito de fabricação ou ainda, que impossibilite sua utilização.

Caso seja observado algum defeito no produto, a empresa se obriga a efetuar a troca imediatamente sem nenhum ônus para o Sesc/GO.

Enquanto não ocorrer a substituição ou troca do objeto, a empresa será considerada em atraso e, em consequência, sujeita as penalidades.

DO SESC GOIÁS:

Notificar a CONTRATADA, por escrito, quaisquer falhas, erros, imperfeições* ou irregularidades que encontrar nos objetos de compra.

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com o termo de referência e demais normas da Entidade.

6. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:

A conferência e a fiscalização da entrega do material, assegurando-se da qualidade, quantidade e especificações de acordo com o solicitado.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, quaisquer falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar nos materiais entregues.

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com o termo de referência e demais normas da Entidade.



Serviço Social do Comércio
Departamento Regional Goiás

Fiscal:

Tiago Nóbrega Stival

Matrícula 6177 - CPF: 913.717.321-91

Suplente:

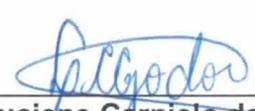
Luciene Carnielo de Godoi

Matrícula 2071 - CPF: 530.398.901-15

Anápolis, 05 de novembro de 2018.


Tiago Nóbrega Stival
Gerente - Sesc Anápolis

Tiago Nóbrega Stival
Gerente Sesc Anápolis – Matrícula 6177
CPF: 913.717.321-91


Luciene Carnielo de Godoi

Diretora da Educação Infantil Sesc Anápolis – Matrícula 2071
CPF: 530.398.901-15