



**Serviço Social do Comércio**  
Departamento Regional Goiás

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO  
TÉCNICA, LOGÍSTICA E OPERACIONAL DA  
CORRIDA DE RUA DA 37ª COPA SESC**

## 1. OBJETIVO

O evento tem como objetivo estimular através da corrida de rua a prática da atividade física, favorecendo os participantes a adotarem um estilo de vida saudável, melhorando a sua qualidade de vida e as condições de saúde.

Os serviços deverão ser executados em seus mínimos detalhes, de modo que contribua para a manutenção da imagem positiva do **Sesc** frente à sociedade.

## 2. NOÇÕES BÁSICAS DOS SERVIÇOS

**2.1** – Caberá à CONTRATADA executar todos os serviços especificados neste Memorial Descritivo (MD), fornecendo mão de obra, equipamentos, materiais, ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e demais recursos, de forma a executar os serviços no melhor padrão de qualidade.

**2.2** – A CONTRATADA deverá utilizar mão de obra especializada e devidamente habilitada.

**2.3** – A CONTRATADA será responsável pela qualidade dos serviços executados.

**2.4** – A CONTRATADA deverá disponibilizar 01 (um) representante com experiência comprovada na realização de eventos esportivos – corrida de rua, que ficará responsável pelo atendimento direto e regular ao Sesc e, no dia do evento, pelo trabalho das equipes que irão no mesmo. Esse profissional atuará como coordenador do evento e atenderá às demandas e solicitações do Sesc.

**2.5** – Para cada uma das equipes que irão atuar no evento, a CONTRATADA indicará indicar 01 (um) responsável que deverá responder ao coordenador do evento e receber orientações durante a realização do mesmo.

**2.6** - Para a organização e realização do evento, o coordenador deverá realizar no mínimo 02 (duas) reuniões prévias com os representantes do Sesc em dias e horários a serem definidos. As reuniões serão realizadas para tratar de assuntos como, contrato de prestação de serviço, visita técnica no local do evento, apresentação e conhecimento das equipes, definição de ações e responsabilidades e ensaio técnico. **O coordenador do evento, todos os responsáveis por cada uma das equipes e os representantes do Sesc deverão participar da última reunião de fechamento que deverá acontecer pelo menos 10 (dez) dias antes da execução do evento.**

**2.7** – A CONTRATADA deverá responder de forma imediata a todas as solicitações de contatos do CONTRATANTE, seja presencial, telefone e e-mails.

**2.8** – Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas relacionadas a transporte, hospedagem e alimentação de seus funcionários e prestadores de serviços.

**2.9** – Todos os funcionários da CONTRATADA e prestadores deverão estar devidamente uniformizados e identificados no dia e durante a realização do evento.

**2.10** – Todas as despesas relacionadas à transpore, hospedagem e alimentação dos seus funcionários ou de seus prestadores de serviços, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

### 3. RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 3.1 – Realização da corrida

- **Data:** 17/06/2018 – Domingo.
- **Horário para largada:** 8h.
- **Número de participantes:** 580.
- **Público alvo:** Comerciantes, dependentes, conveniados e usuários.
- **Distância:** 5KM e 10KM.
- **Local:** Sesc Façalville.
- **Percurso:** A CONTRATADA irá elaborar e repassar para a CONTRATANTE fazer a análise e validação.

#### 3.2 – Inscrições

**No valor das inscrições descritos abaixo estão inclusos as tarifas bancárias:**

- Comerciantes e dependentes com carteira do Sesc atualizada – R\$ 15,00 (quinze reais);
- Conveniados com carteira do Sesc atualizada – R\$ 20,00 (vinte reais);
- Usuários (pessoas que não possuem a carteira do Sesc) – R\$ 40,00 (quarenta reais);
- Pessoas com necessidades – isento.

#### 3.3 – Encerramento das inscrições

- Após o encerramento das inscrições a CONTRATADA deverá repassar em 03 (três) dias a quantidade total de inscritos por categoria (comerciante/conveniado/usuário) e geral da prova ao CONTRATANTE;
- Após o encerramento das inscrições a CONTRATADA deverá depositar na conta do CONTRATANTE o valor recolhido das taxas de inscrições e apresentar o comprovante de depósito.

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

#### 4.1 – Divulgação

- Criação do hot site para o evento onde deverá conter o regulamento, informações básicas do evento (valor das inscrições, o que consta no kit pré e quando e onde retirá-lo), local para efetuar a inscrição, descrição do percurso, resultado final da prova, informações necessárias para a corrida e também um campo para dúvidas além de telefones de contato da empresa executora da parte técnica do evento.
- O Hot site deverá estar pronto e em funcionamento no dia 02/05/2018.
- Confecção de 5.000 folders (21 X 29,7 cm com 1 dobra, impressão 4/4, papel couché 120g/m).
- Elaboração do regulamento da corrida. O regulamento deverá ser apresentado a CONTRATANTE para análise e validação.

## **4.2 – EQUIPES DE SERVIÇOS**

Planejamento e organização do evento.

Para cada uma das equipes de serviço que irão atuar no evento, a CONTRATADA deverá indicar 01 (um) responsável para responder ao coordenador do evento indicado pelo Sesc:

- Diretoria Responsável;
- Coordenador de Estrutura;
- Coordenador de Percurso e Cronometragem;
- Coordenador de Marketing;
- Coordenador de Kit Pré, Kit Pós e Premiação;

## **4.3 – ESTRUTURA PARA EXECUÇÃO DO EVENTO**

### **4.3.1 – Do fornecimento dos materiais, locação e contratação de serviços**

Será da responsabilidade da CONTRATADA:

- Transporte de todos os itens necessários para realização do evento;
- Montagem e desmontagem de toda a estrutura necessária para a realização do evento;

#### **- Agendamento e Homologação da prova**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A homologação e agendamento do evento junto a Federação Goiana de Atletismo – FGAT e outros órgãos competentes;
- A contratação de 60 staffs comuns para o dia do evento;

#### **– Postos de hidratação**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- Fornecer 12 tambores para o armazenamento das águas pelo percurso.
- O fornecimento de mão de obra, bem como a montagem de toda a estrutura para os postos de hidratação nos locais de largada e chegada e também ao longo do percurso da realização do evento.

#### **- Locução**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de 01 locutor com experiência para atuar durante toda a realização do evento.
- A CONTRATADA deverá apresentar o nome do profissional para avaliação e validação do Sesc.

#### **- Banheiros**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A disponibilização de 06 banheiros químicos para utilização do público feminino, masculino e pessoas com necessidades devidamente identificados e em bom estado de conservação e boas condições para utilização;
- Disponibilizar a mão de obra para manutenção dos banheiros;
- Os banheiros deverão ser disponibilizados no local de largada e chegada do evento.

#### **- Tendas**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização, montagem e desmontagem de 04 tendas sendo 02 unidades medindo 3m x 3m com fechamento nas laterais e 02 medindo 4m x 4m, no local de largada e chegada.
- As tendas deverão ser montadas a partir do dia 13/06/2018 e desmontadas no dia 17/06/2018, logo após o encerramento do evento.

#### **- Rádios comunicadores**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de 04 rádios comunicadores, sendo que destes 01 ficará com a CONTRATANTE durante a realização do evento, garantindo a comunicação imediata com a CONTRATADA.

#### **- Sonorização**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de todo os equipamentos necessários para sonorização do evento. A estrutura de sonorização deverá ser composta de no mínimo: 01 PA de 08 (ou equivalente) sistema line array, 06 caixas amplificadas mackie art 500 wts, 01 processador stereo para PA de acordo com o sistema utilizado, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio.
- Disponibilização de 01 (um) técnico de som para operação do mesmo.
- 01 Dj para animar o local da arena.

#### **- Segurança**

Será de responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar:

- 35 policiais, inclusive motorizados para controle de trânsito, segurança dos atletas, pedestres e motoristas, durante toda a realização do evento;
- 04 seguranças devidamente uniformizados e identificados para o local de largada e chegada, bem como para a segurança dos equipamentos que irão ficar montados antes da realização do evento;
- 04 motoqueiros agentes de trânsito para controle de trânsito, segurança dos atletas, pedestres e motoristas, durante toda a realização do evento.

#### **- Ambulância:**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de 02 ambulância UTI com equipamentos e profissionais qualificados para primeiros socorros, uma deverá permanecer no local do evento durante todo o período de realização do evento e a outra deverá acompanhar os atletas no decorrer do percurso.

#### **- Limpeza**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A coleta de todo o lixo gerado durante a realização do evento, no local de largada e chegada e ao longo do percurso, com o fornecimento de mão de obra de no mínimo 08 pessoas e todos os materiais necessários para coleta;
- A disponibilização de no mínimo 20 lixeiras, as quais deverão ser distribuídas no local de largada e chegada e ao longo do percurso de realização de evento.

#### **– Guarda - volumes**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A montagem da estrutura de funcionamento do guarda-volumes, fornecimento de no mínimo de 200 sacos e mão de obra para o perfeito funcionamento do mesmo;
- O controle de recebimento, devolução e segurança dos pertences dos atletas.

### – Kits pré e pós corrida

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A disponibilização de mão de obra para montagem e distribuição dos kits pré e pós corrida, sendo 03 staffs para montar e 06 staffs pra distribuir;
- A disponibilização de 50 caixas para armazenar os kits pré;
- Será de responsabilidade do Sesc todos os itens que comporão o kit pré (camiseta) e do kit pós (sanduíche, suco em lata e a medalha de participação).

### - Cronômetro de largada

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- A disponibilização e o perfeito funcionamento de 01 (um) Cronômetro Progressivo Digital Dupla Face com informação de hora, minutos e segundos;
- Duas buzinas para efetuar a largada;
- Filmagem da largada e chegada do evento para identificação caso haja inconsistência do resultado.

### – Cronometragem

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a contratação dos serviços de cronometragem com a disponibilização de 580 chips, 02 tapetes na largada e chegada, tapetes no controle de prova e leitores para largada e chegada no tamanho mínimo de 5m.

### – Sinalização de quilometragem e de chegada:

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- O fornecimento de 01 faixa de chegada, confeccionada em lona, nas medidas 360cm x 30cm.
- O fornecimento de 6 faixas de trânsito com impressão digital com acabamento em madeira nas laterais, medindo 6m x 0,50m. A sinalização deverá ser feita ao longo do percurso.
- As faixas deverão ser instaladas no mínimo uma semana antes da realização do evento e retiradas logo após a realização do mesmo.

### - Grades de isolamento/contenção

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização e montagem de 200 metros de grades para isolamento e contenção fabricadas em aço e acabamento galvanizado na cor prata.

### – Cones para isolamento das vias de acesso ao percurso de realização do evento

- Disponibilização de no mínimo 500 cones confeccionados em PVC, na cor laranja e faixas reflexivas, com altura mínima de 750mm.
- Será de responsabilidade da CONTRATADA a distribuição dos cones e cavaletes ao longo do percurso de realização do evento.

### - Taxas diversas

- A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento de todas as taxas necessárias junto aos órgãos públicos e privados para garantir a realização do evento devendo apresentar os comprovantes de pagamentos ao Sesc até 5 (cinco) dias antes da realização.

**- Seguro**

- Será de responsabilidade da CONTRATADA a contratação de seguros para 580 atletas.
- A CONTRATADA deverá apresentar ao Sesc os comprovantes de contratação de seguro e de pagamento do mesmo 5 (cinco) dias antes da realização do evento.

**- Número de peito**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- O fornecimento de 580 números de peito de acordo com o evento;
- Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de 2.400 alfinetes de segurança para afixação do número de peito.

## **6. – SECRETARIA**

- 9m x 3m<sup>2</sup> com material de octarnorm.
- Paredes com 2,20m de altura.
- Alumínio de perfil anodizado instalação de testeiras.
- Balcão com trava piso em toda área.
- 09 Adesivos para secretaria 0,46m x 0,98m.
- 09 Adesivos para secretaria 0,98m x 0,98m.
- 09 Sinalizadores para a secretaria 9m<sup>2</sup>.

Ser montada na quinta-feira dia 13/06/2018 no ginásio a partir das 9h e desmontar dia 17/06/2018 logo após o evento.

## **5. – ESTRUTURA**

Será de responsabilidade da CONTRATADA:

- Solicitar 01 ponto de energia para atender o evento.
- 180 M<sup>2</sup> Carpete de funil.
- 10 Separadores de fila.
- 50 Cavaletes para intervenção de ruas.
- 08 Lonas com acabamento em ilhós em policromia de publicidade 2m x 1m.
- 13 Lonas com acabamento em ilhós em policromia de KM 2m x 1m.
- 08 Lonas com acabamento em ilhós em policromia de viradas 2m x 1m.
- 02 Pórtico de largada em lonas com acabamento em ilhós em policromia 8m x 1m.
- 04 Bases de pórticos de largada em lonas com acabamento em ilhós em policromia 1m x 3m.
- 01 Pórtico em ground 8m x 4m de altura em box truss.
- 02 Lonas com acabamento em ilhós em policromia 8m x 1m.
- 01 Backdrop para palco formato gol de 8m x 3m box truss Q30.
- 01 Lonas com acabamento em ilhós em policromia medindo 7,9m x 2,9m para palco.

- 01 Palco para ginásio 10m x 6m x 0,60m com carpete e saias laterais na cor preto com escada e rampa.
- 01 Lona com acabamento em ilhós em policromia 2m x 1m para ÁREA VIP.

A estrutura deverá ser montada a partir do dia 13 de junho às 9h. Os equipamentos e sistemas deverão estar em perfeito funcionamento para a realização.

AS ARTES DAS LONAS E MATERIAL GRÁFICO ENCONTRAM-SE DISPONÍVEL NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO SESC GOIÁS. CONTATO: DANIELA CABRAL (62) 3221-0608.

CHRISTIANE DA COSTA GUIMARÃES  
RESPONSÁVEL DA ATIVIDADE RECREAÇÃO E COMPETIÇÕES